

**Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki**

Znak sprawy: GIZ.271.255.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 130 000 PLN)

na

**Publikację ogłoszeń prasowych dla potrzeb
Urzędu Miejskiego w Koluszkach w 2022 roku.**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr WALDEMAR CHAŁAT

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest publikacja ogłoszeń prasowych na łamach dziennika o zasięgu regionalnym spełniającym łącznie następujące warunki:
 - a) charakter opiniotwórczy,
 - b) nie będący tabloidem,
 - c) płatny,
 - d) obejmujący swoim zasięgiem całe województwo łódzkie,
 - e) ukazujący się w postaci drukowanej,
 - f) ukazujący się regularnie od poniedziałku do soboty,
 - g) średnie rozpowszechnianie płatne razem w drugim i trzecim kwartale 2021 r. na terenie woj. łódzkiego wynosi minimum 7 tys. egzemplarzy, co potwierdzają dane Związku Kontroli Dystrybucji Prasy.
2. Ogłoszenia prasowe będą publikowane na stronach ogłoszeniowych w kolorystyce czarno – białej.
3. Szacuje się, że w trakcie obowiązywania umowy zamawiający może zlecić publikację ogłoszeń prasowych poświęconych m.in. przetargom, komunikatom.
4. Publikacja ogłoszeń odbywać się będzie według bieżących potrzeb zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia zawierającego treść ogłoszenia. Treść ogłoszeń będzie przekazywana za pomocą poczty elektronicznej.
5. Szacowana łączna powierzchnia ogłoszeń nie przekroczy 20.000 cm²
6. Zamawiający zastrzega sobie publikacje ogłoszeń prasowych tylko w wydaniach wtorkowych.
7. Wielkość zamówienia może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zlecał publikację ogłoszeń do wysokości zabezpieczonych środków finansowych w budżecie Gminy Koluszki przeznaczonych na ten cel.
8. Po publikacji wykonawca jest zobowiązany do przesłania zamawiającemu pocztą elektroniczną (w formacie PDF) strony z gazety z zamieszczonym ogłoszeniem.
9. Cena jednostkowa za 1 cm² ogłoszenia prasowego określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2022 r.**

III. Opis kryteriów oceny oferty – cena oferty - 100 % inne kryteria oceny – brak

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym

przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Oferta na:

„Publikację ogłoszeń prasowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Koluszkach w 2022 roku”

„Nie otwierać przed dniem 22.12.2021 r. do godz. 10.15”

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty poprzez przesłanie:
 - skanu podpisanej oferty
 - lub
 - oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferty składane drogą elektroniczną należy przesłać na adres e – mail: a.witkowska@koluszki.pl
9. Oferty można składać w terminie do dnia **22.12.2021 r. do godz. 10.00**
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2021 r. o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
11. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Informację Związku Kontroli Dystrybucji Prasy o wysokości średniej dziennej sprzedaży egzemplarzowej wydań drukowanych w drugim i trzecim kwartale 2021 r. na terenie woj. łódzkiego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert.

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VI. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Należność będzie zapłacona w terminie **do 21 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest Referat Gospodarki Nieruchomościami UM Koluszki: tel. (44) 725-67-53 lub 725-67-54.
4. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: 8.00 – 16.00; wtorek: 8.00 – 17.00;
piątek: 8.00 – 15.00
5. Załączniki do zaproszenia:
 - 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
 - 2) Umowa - projekt - Załącznik nr 2

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP:.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

e-mail:.....

Oferujemy wykonanie zamówienia

na

**„Publikację ogłoszeń prasowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Koluszkach
w 2022 roku ”**

Cena jednostkowa **brutto** za 1 cm² powierzchni ogłoszenia prasowego:

.....(zł/cm²)

słownie.....(zł/cm²)

Data_-----

*Podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy*

Umowa - projekt

Zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Koluszki** z/s w Koluszkach przy ul. 11 Listopada nr 65 NIP: 728-24-71-753, REGON: 590648362 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania publikację ogłoszeń prasowych na łamach dziennika o zasięgu regionalnym spełniającym łącznie następujące warunki:

- a) charakter opiniotwórczy,
- b) nie będący tabloidem,
- c) płatny,
- d) obejmujący swoim zasięgiem całe województwo łódzkie,
- e) ukazujący się w postaci drukowanej,
- f) ukazujący się regularnie od poniedziałku do soboty,
- g) średnie rozpowszechnianie płatne razem w drugim i trzecim kwartale 2021 r. na terenie woj. łódzkiego wynosi minimum 7 tys. egzemplarzy, co potwierdzają dane Związku Kontroli Dystrybucji Prasy.

§ 3

1. Publikacja ogłoszeń odbywać się będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia zawierającego treść ogłoszenia. Treść ogłoszeń będzie przekazywana za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zlecenie publikacji obejmowało będzie zawsze treść ogłoszenia oraz termin publikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie publikację ogłoszeń prasowych tylko w wydaniach wtorkowych. W szczególnych przypadkach zamawiający może wskazać inny dzień tygodnia publikacji ogłoszeń prasowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamieszczenia ogłoszenia wraz z przesłaniem treści materiału do druku w terminie nie później niż do piątku do godz. 12.00 w tygodniu poprzedzającym jego publikację.
5. Po publikacji ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany do przesłania zamawiającemu pocztą elektroniczną (w formacie PDF) strony z gazety z zamieszczonym ogłoszeniem.

§ 4

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do:
31 grudnia 2022 roku.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 30 – dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

1. Cena jednostkowa za 1cm² ogłoszenia prasowego publikowanego w wydaniach wtorkowych na stronach redakcyjnych lub ogłoszeniowych w kolorystyce czarno – białej wynosi:
brutto.....zł/cm² (słownie:.....)
2. Cena jednostkowa za 1cm² ogłoszenia prasowego w czasie trwania umowy nie będzie podlegała zmianom.
3. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi nie więcej niż:
brutto.....zł (słownie:.....)
4. Należność zostanie sfinansowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki zabezpieczonych w dziale....., rozdziale....., §.....
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Wykonawca może wystawić fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
Adres do elektronicznych faktur Zamawiającego:
Gmina Koluszki: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/uslugi-infinite/>
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego
7. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

§ 6

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie fakt ukazania się ogłoszenia w dzienniku zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura płatna przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Wielkość zamówienia może ulec zmniejszeniu w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie zlecał publikację ogłoszeń do wysokości zabezpieczonych środków finansowych w budżecie Gminy Koluszki przeznaczonych na ten cel.

§ 7

1. W przypadku gdy Zamawiający prześle ogłoszenie do publikacji zgodnie z § 3 pkt.5 niniejszej umowy, a Wykonawca nie zamieści ogłoszenia w prasie w dniu wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar

- umownych za zwłokę w wysokości 50% wartości brutto zleconego ogłoszenia.
Wykonawca będzie zobowiązany do publikacji ogłoszenia
w następnym dniu, w którym gazeta będzie się ukazywała bez dodatkowej opłaty.
2. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
 3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1)
2. W przypadku gdy ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zrealizowany to strony zobowiązane są do podpisania umowy o powierzeniu danych osobowych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.

§ 11

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek reprezentujący z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,
- 2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pan Andrzej Włodarczyk, e -mail: iod@koluszki.pl;
- 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), zwana dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umówi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/ Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

kontrasygndata Skarbnika Gminy: