

Orzesze, dnia 31.12.2021 roku

ZP/PU3/3/2021

Szpital Chorób Płuc w Orzeszu
43-180 Orzesze, ul. Gliwicka 20

ZAPRASZA
do złożenia oferty cenowej na zadanie:
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISU OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO
INFOMEDICA

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - a) Ma być złożona w formie pisemnej (forma pisemna - fax/elektronicznie- skan),
 - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - c) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - d) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie serwisu modułów oprogramowania aplikacyjnego Infomedica zainstalowanego w jednostce tj.

 - moduł Finansowo-Księgowy
 - moduł Koszty
 - moduł Rejestr Sprzedaży
 - moduł Kasa
 - moduł Środki Trwałe
 - moduł Wyposażenie
 - moduł Gospodarka Magazynowo - Materiałowa
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia podpisania do dnia 31.12.2024 roku.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium :

cena – 100%

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – Załącznik nr 1
 - b) Paraflowany projekt umowy
6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):

Zaproponowana cena powinna zawierać:

 - a) Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) Obowiązujący podatek od towarów i usług.



7. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4.
8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):
Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 10.01.2022 roku, do godziny 13:30 w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: 43-180 Orzesze, ul. Gliwicka 20, sekretariat lub fax-em na nr 32 22 15 920 lub skanem przesłanym mailowo na adres konkursy@szpitalorzesze.pl. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:
Joanna Jakubiec tel : 32 22 13 661 lub 662 wew. 60; e-mail: konkursy@szpitalorzesze.pl
10. Informacje dotyczące zawarcia umowy: niezwłocznie po dokonaniu wyboru w siedzibie Zamawiającego tj. dyrekcji Szpitala przy ul Gliwickiej 20 w Orzeszu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt Umowy

DYREKTOR
Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu

Sylvia Mieradzik

.....
(podpis)

UMOWA NR

zawarta w w dniu pomiędzy:

Szpitalem Chorób Płuc w Orzeszu, ul. Gliwicka 20, 43-180 Orzesze, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:0000064521, wpisanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Śląskiego w księdze rejestrowej nr 0000000012158, NIP 635-15-71-599, REGON 276184500, reprezentowanym przez Sylwię Nieradzik - Dyrektora Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Barbary Grab, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

zwana dalej **Wykonawcą**.

Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony nadają wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenie:

Umowa - oznacza niniejszą Umowę;

Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiający – oznacza Szpital Chorób Płuc, ul. Gliwicka 20, 43- 180 Orzesze, w skrócie Szpital Chorób Płuc w Orzeszu oraz jego prawnych następców;

System Informatyczny – oznacza całość funkcjonujących u Zamawiającego urządzeń komputerowych i oprogramowania, w tym sieci komputerowej LAN, serwery, Dedykowane Stacje Robocze, inne stacje robocze, drukarki, Oprogramowanie Aplikacyjne, Oprogramowanie Bazodanowe, Oprogramowanie Systemowe;

Zintegrowany System Informatyczny – oznacza kompleksowe oprogramowanie aplikacyjne do zarządzania Szpitalem Chorób Płuc w Orzeszu określone w Załączniku nr 1 do Umowy, do którego Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do odpłatnego oferowania Zamawiającemu nadane przez producenta;

Oprogramowanie Aplikacyjne - oznacza traktowane łącznie programy komputerowe (InfoMedica) zakupione przez Zamawiającego od Wykonawcy wchodzące w skład Zintegrowanego Systemu Informatycznego;

Oprogramowanie Bazodanowe – oznacza program komputerowy na nieograniczoną /ograniczoną liczbę użytkowników – Oracle Standard Edition One.

Oprogramowanie Systemowe - oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, ale nie wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, zainstalowane przez Zamawiającego na Dedykowanych Stacjach Roboczych i Serwerach;

Dedykowana Stacja Robocza - oznacza komputer klasy PC przeznaczony do pracy jako stanowisko robocze do obsługi Zintegrowanego Systemu Informatycznego;

Serwer – specjalizowany komputer przeznaczony do gromadzenia i przetwarzania danych, wraz z niezbędnym oprogramowaniem systemowym, a także innym oprogramowaniem koniecznym do pracy oprogramowania aplikacyjnego;

Usługi Serwisowe - oznacza usługi oraz sposób ich realizacji, świadczone przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, dotyczące Zintegrowanego Systemu Informatycznego świadczone w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie;

Awaria - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty zbiorów niezbędnych do działania oprogramowania, struktur danych lub zawartości bazy danych, uszkodzenia sprzętu komputerowego na którym Oprogramowanie Aplikacyjne zostało zainstalowane, lub uszkodzenia infrastruktury teleinformatycznej;

Błąd - (Błąd zwykły) oznacza, nie spowodowane przez Zamawiającego, powtarzalne działanie, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu działania programu i prowadzące w każdym przypadku do otrzymywania nieprawidłowych wyników działania Oprogramowania Aplikacyjnego;

Błąd Krytyczny - oznacza, nie spowodowaną przez Zamawiającego, sytuację, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności w wyniku którego, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego

Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego - wyznaczona przez Zamawiającego osoba nadzorująca prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;

Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy - wyznaczona przez Wykonawcę osoba nadzorująca prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie opieką serwisową oprogramowanie komputerowe InfoMedica objętego nadzorem autorskim producenta, zainstalowanego u Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Świadczenia serwisowe rozpoczną się z dniem r.

§ 2. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację całości niniejszej Umowy:

Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy

.....

W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. W ramach opieki serwisowej, o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do:
 - a. instalowania i wdrażania aktualnych wersji oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą umową;
 - b. pomocy w usunięciu awarii oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą umową,
 - c. bieżącego optymalizowania i konfiguracji oprogramowania aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
 - d. pomocy w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na odpowiednich nośnikach;
 - e. doradztwa w zakresie przygotowywania danych przekazywanych przez Zamawia-

- jącego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków, itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne, itp.),
- f. doradztwa w zakresie rozbudowy środków informatycznych,
 - g. dokonywania ponownych instalacji oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego, korzystania z konsultacji telefonicznych (Hot Line),
 - h. prowadzenia rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wykonane czynności w tym zmiany konfiguracji oprogramowania.
3. Opieka serwisowa będzie świadczona zdalnie, za pomocą łączy internetowych. W przypadku braku możliwości wykonania usług serwisowych tą drogą, będą one realizowane w siedzibie Zamawiającego, po analizie każdego zgłoszenia. W ramach obsługi telefonicznej (hot-line) i internetowej Zamawiający może zgłosić pytania na temat używanych produktów, zwłaszcza oprogramowania aplikacyjnego.
4. Świadczenie usług serwisowych odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas reakcji serwisu na pisemne zgłoszenie wynosi 24 godzin. Wizyty serwisowe wymagające interwencji w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w ciągu 48 godzin od momentu pisemnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
5. Procedura dokonywania zgłoszeń awarii i problemów poprzez [REDACTED]
- 1) W ramach [REDACTED] Wykonawca zapewnia:
 - a) udostępnienie uprawnionym pracownikom Zamawiającego środowiska informatycznego, umożliwiającego kontraktowanie się oraz zgłaszanie i monitorowanie zgłoszeń,
 - b) prowadzenie pełnej ewidencji zgłoszeń pracowników Zamawiającego oraz bieżącą pomoc przy usuwaniu błędów i problemów wynikłych w czasie świadczenia usług.
 - 2) [REDACTED] przyjmuje zgłoszenia 24 godziny na dobę, we wszystkie dni kalendarzowe.
 - 3) Wykonawca Zapewnia czas reakcji na zgłoszenie (podjęcia zgłoszenia i jego zaewidencjonowanie), nie dłuższy niż 24 godziny, liczony od momentu zarejestrowania zgłoszenia w systemie [REDACTED] Terminy usunięcia błędów pozostają zgodne z Umową.
 - 4) Czas realizacji usług serwisu odbywa się w godz. 8:00 – 16:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), a w przypadku gdy zgłoszenie przyjęte przez Wykonawcę poza wskazanymi powyżej godzinami świadczenia usług serwisu, traktowane będzie jak przyjęte o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego.
 - 5) Każde zgłoszenie, niezależnie od formy i sposobu, musi zawierać następujące informacje:
 - a) nazwisko osoby zgłaszanej, identyfikator w systemie oraz sposób kontaktu,
 - b) krótki opis problemu (np. brak dostępu, brak konkretnej funkcjonalności, błędne lub niewłaściwe działanie, itp.),
 - c) miejsce (lokalizacja) i czas wystąpienia niesprawności,
 - d) datę i godzinę zgłoszenia.
 - 6) Podstawową formą jest zgłoszenie elektroniczne rejestrowane poprzez system [REDACTED] dostępny pod adresem [REDACTED]
 - 7) W przypadku braku dostępności systemu [REDACTED] zgłoszenie może być przekazane w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
 - a) mailowo na adres e-mail: [REDACTED] Osoby pracujące w systemie informatycznym Zamawiającego zostaną wcześniej zarejestrowane w systemie [REDACTED] (w przypadku braku informacji o zarejestrowanej osobie w systemie [REDACTED] e-mail będzie anulowany).
 - b) telefonicznie pod nr telefonu [REDACTED]
 - 8) Potwierdzenie o nadaniu zgłoszeniu w systemie [REDACTED] unikalnego identyfikatora i przypisaniu czasu zgłoszenia, zostanie przekazane do osoby zgłaszającej.

9) Wykaz pracowników Zamawiającego, którym udostępnia się środowisko typu wskazany został w tabeli poniżej. Zmiana osób nie stanowi Zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą skutecznego powiadomienia Wykonawcy.

Imię i Nazwisko Pracownika	Stanowisko	Numer Telefonu	e-mail

§ 3. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej części umowy, w szczególności zobowiązuje się do:

- a. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację całości niniejszej Umowy oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych tej osoby.

Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego

.....
tel. kom.

e- mail:

W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem

- b. zapewnienia personelowi Wykonawcy lub służbom przez niego upoważnionym dostępu do systemu na czas prowadzenia czynności serwisowych w sposób umożliwiający jak najszybsze wykonanie usługi, uwzględniając w tym dostęp po normalnym czasie pracy jego użytkownika w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- c. zapewnienia nadzoru autorskiego producenta oprogramowania uprawniającego do otrzymywania nowych wersji;
- d. wykonywania czynności proponowanych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
- e. wykonywanie kopii zapasowych danych w systemie (backup) po każdym dniu roboczym;
- f. nie dokonywania samodzielnie żadnych zmian w konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest oprogramowanie objęte niniejszą Umową. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być dokonane w ścisłym porozumieniu z Wykonawcą;
- g. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
- h. zapewnienia zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami określonymi w niniejszej umowie, o ile to będzie konieczne, na prośbę Wykonawcy.
- i. zapoznania Wykonawcę z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych;

- j. prowadzenia rejestru kontaktów z realizującym obsługę serwisową zespołem Wykonawcy, obejmującego w szczególności rozmowy telefoniczne, wysyłane faksy i pisma, zmiany konfiguracji oprogramowania oraz wykonane czynności;
 - k. potwierdzenia podjęcia czynności w sporządzonym przez Wykonawcę protokole z wykonanej czynności serwisowej;
 - l. terminowego regulowania należności określonych niniejszą umową, a w szczególności postanowień § 4.
2. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania osób trzecich, których dane są przetwarzane przez oprogramowanie objęte niniejszą umową, o zakresie dostępu Wykonawcy do danych osobowych tych osób, w ramach świadczenia usług związanych z realizacją niniejszej Umowy.
 3. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową

§ 4. Płatności

1. Za świadczenie usług serwisu wskazanego w § 1 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie:zł 00/100 netto) miesięcznie, powiększone o należny podatek VAT wg obowiązujących przepisów, co stanowi wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:zł 00/100 brutto)
2. Faktury za realizację przedmiotu niniejszej Umowy § 4 ust 1 będą wystawiane na koniec każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem, na podstawie odpowiednich faktur, w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego i na konto na nich wskazane.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Wykonawca posiada NIP: a Zamawiający NIP:.....
6. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy, w ustalonym terminie Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.
7. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.
8. Z dniem wejścia w życie i w okresie obowiązywania przepisu art. 1, art. 3, art. 5, art. 10 Ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1018):
 - Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności,

i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: finanse@szpitalorzesze.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.

- W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.

- W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat i kar, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.

- W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, oraz naprawienia ewentualnej szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

§ 5. Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony **od dnia podpisania do 31.12.2024 roku.** z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu.
2. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić z 2-miesięcznym wyprzedzeniem lub mocą zgodnych oświadczeń woli Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6. Ograniczenie odpowiedzialności

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
 - b. jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - c. korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
 - d. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - e. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
 - f. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
 - g. nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania aplikacyjnego osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;

- h. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - i. siłę wyższą.
2. Maksymalna łączna odpowiedzialność Wykonawcy nie przekroczy 50% kwot otrzymanych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 7. Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 8. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej od Wykonawcy:
 - α. w wysokości 1 % wartości brutto poszczególnych elementów umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu realizacji umowy do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 4 ust. 1,
 - β. w wysokości 5 % wartości umowy brutto w przypadku gdy odstąpiono od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Rozpoczęcie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie do 30 dni od daty zaistnienia przyczyn, stanowiących podstawę ich naliczenia. Po upływie tego terminu prawo do naliczenia kary w oparciu o przyczyny stanowiące podstawę ich naliczenia wygasa.
3. Przy zapłacie należności za wykonanie umowy Zamawiający potrąci ewentualne kary umowne.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto.

§ 9. Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich Danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie Danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania Danych osobowych.

2. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie odczytu danych i ich usuwanie, w rozumieniu art. 7 pkt. 2 ustawy oraz w rozumieniu art. 4 pkt. 2 Rodo (dalej „Przetwarzanie Danych Osobowych”).
3. Wykonawca będzie Przetwarzał Dane Osobowe w ramach powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Wykonawca nie może zmieniać celu ani zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe Przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
5. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą, Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 Rodo;
 - 2) umożliwić Administratorowi na każde żądanie dokonania oceny stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki o ile zdaniem Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
 - 3) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rodo. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - 4) pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 Rodo;
 - 5) umożliwić przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i Umową. Audyty lub inspekcje o których mowa powyżej mogą być przeprowadzone przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora;
 - 6) usunąć lub zwrócić po zakończeniu Umowy, zależnie od decyzji Administratora, wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich kopie;
 - 7) informować niezwłocznie Administratora, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rodo lub innych przepisów o ochronie danych;
 - 8) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, po uprzednim poinformowaniu Administratora, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rodo.
7. Wykonawca zobowiązuje się Przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się wyłącznie polecenia przekazane pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w Umowie lub drogą elektroniczną na adres: _____.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dopuścić do Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych do prawidłowego wykonania Umowy oraz jednocześnie osoby, które zapewnią zachowanie poufności powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania. Wykonawca we własnym zakresie prowadzi wykaz upoważnionych osób. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, przekazać informacje o osobach, które dopuścił do Przetwarzania Danych Osobowych, w formie zgodnej ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy Przetwarzaniu Danych Osobowych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy Przetwarzanych Danych Osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, na potwierdzenie czego odebrał od ww. osób stosowne oświadczenia.
11. Administrator dopuszcza możliwość pod powierzenia przez Wykonawcę Przetwarzania Danych Osobowych podwykonawcom, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Administratora o zamiarze pod powierzenia, z jednoczesnym wskazaniem nazwy i siedziby podwykonawcy, a także charakteru i celu pod powierzenia oraz z zapewnieniem przez podwykonawcę co najmniej równorzędnego poziomu ochrony danych osobowych, jak wynikający z Umowy. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawnionych do pod powierzenia. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy pod powierzenia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Administratora w terminie 3 (trzech) dni od zaistnienia takiej sytuacji.

§ 10. Poufność

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę nie wynikające z realizacji niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w czasie trwania niniejszej Umowy chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ochrony informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, w tym także nieuprawnionym pracownikom jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego.

§ 11. Wypowiedzenie Umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w zakresie serwisowania oprogramowania z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się lub niewłaściwego wywiązywania się z niniejszej umowy przez drugą stronę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12. Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron

2. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 672 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Nie dopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział takie zmiany.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy Zamawiający może na podstawie art. 145 Ustawy PZP odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki nr 1, 2

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

Zakres serwisowanego oprogramowania

Lp.	Serwis części administracyjnej
1	moduł Finansowo-Księgowy
2	moduł Koszty
3	moduł Rejestr Sprzedaży
4	moduł Kasa
5	moduł Środki Trwałe
6	moduł Wyposażenie
7	moduł Gospodarka Magazynowo - Materiałowa
	Razem serwis miesięcznie netto:

Załącznik nr 2

Wzór wykaz osób upoważnionych do Przetwarzania Danych osobowych

Lp	Imię i nazwisko	Stanowisko	e-mail

....., dnia 2021 r.

(Pieczętka wykonawcy i jego dane)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISU OPROGRAMOWANIA
APLIKACYJNEGO INFOMEDICA**

Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1. Cena za miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:

- zł zł brutto (słownie)

2. Cena za zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

- zł zł netto (słownie)

obowiązująca stawka vat %

- zł zł brutto (słownie)

2. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania do 31.12.2024 roku.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

4. Załącznikami do oferty są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

