



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

POZ.WKUR.261.10.2021.EBM

Poznań, 2021-10-06

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843) na wykonanie robót zduńskich – przestawienie pieców kaflowych i budowa nowych wraz z robotami uzupełniającymi w lokalach mieszkalnych będących w Zasobie KOWR O/T w Poznaniu wg załącznika nr 1; część I, część II.

I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

ul. Fredry 12,

61 – 701 Poznań

tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092

strona internetowa: www.kowr.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik numer: **3** do zapytania ofertowego.

III Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji- 60 dni od protokolarnego przekazania placu budowy

IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – stanowiący odpowiednia **załącznik nr 1**.
2. Aktualny wpis do CEiDG / KRS.
3. Pełnomocnictwo /upoważnienie. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty składki (min. 50 000,00 zł)
4. Kopia dokumentów potwierdzających wykonanie 4 zamówień obejmujących przestawienie pieców kaflowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
5. Podpisany załącznik nr **6** do zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączone) są cenami w rozumieniu art. 3. Ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178.)
3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2014 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy dostarczyć do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, Kancelaria Oddziału - parter do dnia **12.10.2021 r. godz. 10:00** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta na roboty zduńskie w lokalach mieszkalnych będących w zasobie KOWR O/T w Poznaniu, Nie otwierać przed 12.10.2021 r. godz. 10:30 – Kancelaria Zamawiającego**”

VIII. Termin składania ofert: 12.10.2021 r. godz. 10:00

IX. Termin otwarcia ofert: 12.10.2021r. godz. 10:30

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu podpisania umowy.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy stosownej do danej części zapytania ofertowego.

XI. Dodatkowe informacje.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego

- wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
 4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
 6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
 10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
 11. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez

nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail) i pisemną (pocztą).

13. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

15. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający chce przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

16. Zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO” wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) (dalej PZP), w celach związanych z realizacją obowiązków administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących

przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 PZP. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego praw,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

XIII. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:

Bartosz Sroka tel. 61 8560726; e-mail: bartosz.sroka@kowr.gov.pl

ZATWIERDZAM
DYREKTOR

(Kierownik zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Przedmiar,

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 – Wykaz lokali,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy wraz z: protokołem odbioru, dokumentem gwarancyjnym, RODO.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podwykonawcy,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie najemcy,

Załącznik nr 8 – Odpady,

.....r.
(miejscowość i data)

pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON:

Nr konta wykonawcy.....

.....

internet: http://pl

e-mail:@.....

Nazwa i adres Zamawiającego

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA
ROLNICTWA O/T W POZNANIU
ul. Fredry 12, 61-701 Poznań

Zgodnie z otrzymanym zaproszeniem składam ofertę na:

Roboty zdruńskie w lokalach mieszkalnych będących w zasobie KOWR O/T w Poznaniu

Część I

Oferuję wykonanie wyżej wymienionych usług za cenę:.....
złotych brutto w tym podatek VAT. (słownie:
.....).

Termin wykonania:

Część II

Oferuję wykonanie wyżej wymienionych usług za cenę:.....
złotych brutto w tym podatek VAT. (słownie:
.....).

Termin wykonania:

Zobowiązuję się wykonać zamówienie na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w ogłoszeniu, tj. :

.....

.....

.....

.....

.....dnia.....

.....

(Podpis Wykonawcy)

PRZEDMIAR ROBÓT

Roboty zduńskie w lokalach mieszkalnych będących w zasobie KOWR O/T w Poznaniu

Kod CPV : 45262630-6 ; 45453000-7 Wznoszenie pieców , roboty remontowe i renowacyjne

Inwestor : Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa O/T w Poznaniu

Adres : 61-701 Poznań ul. Fredry 12

Inwestor :

Wykonawca :

Roboty zduńskie w lokalach mieszkalnych będących w zasobie KOWR O/T w Poznaniu

SPIS DZIAŁÓW PRZEDMIARU

Data: 16.09.2021

Str. 1

Lp.	Kod CPV	Opis stanu / elementu
I		STAN : Część I - zakres i miejsca robót wg wykazu zał. A
I.1		ELEMENT : Przesławienie piecy
I.2		ELEMENT : Odpady
II		STAN : Część II - zakres i miejsca robót wg wykazu zał. B
II.1		ELEMENT : Przesławienie piecy
II.2		ELEMENT : Odpady

--- Koniec wydruku ---

Roboty zduńskie w lokalach mieszkalnych będących w zasobie KOWR O/T w Poznaniu

Data: 16.09.2021

Str. 1

Lp.	Podstawa kalkulacji / opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
-----	------------------------------------	-------	-------------

I STAN : Część I - zakres i miejsca robót wg wykazu zał. A**I.1 ELEMENT : Przesławienie piecy**

Zakres czynności:

- zabezpieczenie miejsca robót,
- ostrożne rozebranie pieca,
- oczyszczenie kafli z resztek gliny, cegły,przeszlifowanie krawędzi, ułożenie wg wzorów, rodzajów,
- wbudowanie nowej cegły szamotowej,
- powiązanie kafli klamrami z drutu stalowego,
- dostarczenie materiałów na miejsce wbudowania,
- uporządkowanie miejsca robót.

- 1 KNR 401-1001-07-00 WACETOB Warszawa 9,800 m3
[Wydanie - Warszawa 1997 r.]
Przesławienie pieców licowanych kafłami kwadratowymi znormalizowanymi płaskimi, przy objętości pieców: do 0,75 m3
Uwaga I przyjęto wbudowanie kafli systemowych po 3 szt

$$(0.77 * 0.55 * 1.78) * 13 = 9,800$$

Razem = 9,800 m3

- 2 KNR 401-1010-15-00 WACETOB Warszawa 13,000 szt
[Wydanie - Warszawa 1997 r.]
Wymiana w piecach i trzonach kuchennych: blachy przedpiecowej

- 3 KNR 401-1010-14-00 WACETOB Warszawa 13,000 szt
[Wydanie - Warszawa 1997 r.]
Wymiana w piecach i trzonach kuchennych: rury piecowej

- 4 KNR 401-0106-05-00 IGM Warszawa 3,900 m3
[Wydanie - Warszawa-Olsztyn 2000 r.]
Usunięcie z budynku gruzu śmieciowego
- wynoszenie w kubłach ręcznie,

$$0.750 * 0.4 * 13 = 3,900$$

Razem = 3,900 m3

- 5 KNR 404-1101-02-00 IGM Warszawa 3,900 m3
[Wydanie - Warszawa 1994 r.z uwzg.BI do 9/96]
Wywiezienie gruzu z terenu rozbiórkI przy ręcznym załadunku i wyładunku na odległość 1 km : - samochodem ciężarowym skrzyniowym

$$0.750 * 0.4 * 13 = 3,900$$

Razem = 3,900 m3

- 6 KNR 404-1101-05-00 IGM Warszawa 3,900 m3
[Wydanie - Warszawa 1994 r.z uwzg.BI do 9/96]
Nakłady uzupełniające na każdy dalszy rozpoczęty 1 km odległości transportu ponad 1 km : - samochodem ciężarowym

Roboty zduńskie w lokalach mieszkalnych będących w zasobie KOWR O/T w Poznaniu

STAN : I. Część I - zakres i miejsca robót wg wykazu zał. A

ELEMENT : I.1. Przesławienie piecy

Data: 16.09.2021

Str. 2

Lp.	Podstawa kalkulacji / opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
-----	------------------------------------	-------	-------------

- 9km

$$3.9 = 3,900$$

$$\text{Razem} = 3,900 \text{ m}^3$$

7 Pozycja

Składowanie - utylizacja - poz. 1

6,240 ton

$$3.9 * 1.6 = 6,240$$

$$\text{Razem} = 6,240 \text{ ton}$$

I.2 ELEMENT : Odpady

8 Pozycja

Złom

270,400 kg

$$13 * (26.0 * 0.80) = 270,400$$

$$\text{Razem} = 270,400 \text{ kg}$$

II STAN : Część II - zakres i miejsca robót wg wykazu zał. B

II.1 ELEMENT : Przesławienie piecy

Zakres czynności:

- zabezpieczenie miejsca robót,
- ostrożne rozebranie pieca,
- oczyszczenie kafli z resztek gliny, cegły,przeszlifowanie krawędzi,układanie wg wzorów,rodzajów,
- wbudowanie nowej cegły szamotowej,
- powiązanie kafli klamrami z drutu stalowego,
- dostarczenie materiałów na miejsce wbudowania,
- uporządkowanie miejsca robót.

9 KNR 202-1301-01-00 IZOIEPB ORGBUD W-wa

[Wydanie - Warszawa 1985 r.z uwzgl.BI do 9/96]

Piece stalopalne, ceramiczne, znornalizowane o kubaturze do 1 m3, z kafli kwadratowych - typ pieca: A-1

1,000 szt

10 KNR 401-1001-07-00 WACETOB Warszawa

[Wydanie - Warszawa 1997 r.]

Przesławienie pieców licowanych kafłami kwadratowymi znornalizowanymi płaskimi, przy objętości pieców: do 0,75 m3

Uwaga I przyjęto wbudowanie kafli systemowych po 3 szt

8,292 m3

$$(0.77 * 0.55 * 1.78) * 11 = 8,292$$

$$\text{Razem} = 8,292 \text{ m}^3$$

11 KNR 401-1002-05-01 IGM Warszawa

[Wydanie - Warszawa-Olsztyn 2000 r.]

Naprawa główna pieców licowanych kafłami: (bez kosztów osprzętu) kwadratowymi znornalizowanymi

1,000 szt

Roboty zduńskie w lokalach mieszkalnych będących w zasobie KOWR O/T w Poznaniu

STAN : II. Część II - zakres i miejsca robót wg wykazu zał. B

ELEMENT : II.1. Przesłanie piecy

Data: 16.09.2021

Str. 3

Lp.	Podstawa kalkulacji / opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
fazowanymi			
12	KNR 401-1010-15-00 WACETOB Warszawa [Wydanie - Warszawa 1997 r.] Wymiana w piecach i trzonach kuchennych: blachy przedplecowej	11,000	szt
13	KNR 401-1010-14-00 WACETOB Warszawa [Wydanie - Warszawa 1997 r.] Wymiana w piecach i trzonach kuchennych: rury piecowej	11,000	szt
14	KNR 401-0106-05-00 IGM Warszawa [Wydanie - Warszawa-Olsztyn 2000 r.] Usunięcie z budynku gruzu śmieciowego - wynoszenie w kubłach ręcznie,	3,420	m3
		0.750 * 0.4 * 11 =	3,300
		0.120 =	0,120
		Razem =	3,420 m3
15	KNR 404-1101-02-00 IGM Warszawa [Wydanie - Warszawa 1994 r.z uwzg.BI do 9/96] Wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku na odległość 1 km : - samochodem ciężarowym skrzyniowym	3,420	m3
		0.750 * 0.4 * 11 =	3,300
		0.120 =	0,120
		Razem =	3,420 m3
16	KNR 404-1101-05-00 IGM Warszawa [Wydanie - Warszawa 1994 r.z uwzg.BI do 9/96] Nakłady uzupełniające na każdy dalszy rozpoczęty 1 km odległości transportu ponad 1 km : - samochodem ciężarowym - 9km	3,420	m3
		0.750 * 0.4 * 11 =	3,300
		0.120 =	0,120
		Razem =	3,420 m3
17	Pozycja Składowanie - utylizacja - poz. 1	5,472	ton
		3.42 * 1.6 =	5,472
		Razem =	5,472 ton

II.2 ELEMENT : Odpady

18 Pozycja
Złom 228,800 kg

Roboty zduńskie w lokalach mieszkalnych będących w zasobie KOWR O/T w Poznaniu

STAN : II. Część II - zakres i miejsca robót wg wykazu zał. B

ELEMENT : II.2. Odpady

Data: 16.09.2021

Str. 4

Lp.	Podstawa kalkulacji / opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
-----	------------------------------------	-------	-------------

11 * (26.0 * 0.80) = 228,800

Razem = 228,800 kg

--- Koniec wydruku ---

ISTOTNE INFORMACJE DO WNIOSKU

o udzielenie zamówienia na:

Roboty zduńskie w lokalach mieszkalnych będących w zasobie KOWR O/T w Poznaniu.

Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zamówienia Wykonawca wykona zakres robót (dotyczy części 1 i 2 zał. nr A).

- zabezpieczenia miejsce robót,
- ostrożne rozebranie pieca,
- wyjęcie osprzętu,
- oczyszczenie kafli z resztek gliny, posortowanie, przeszlifowanie krawędzi,
- wbudowanie nowej cegły i prostek szamotowych,
- w przypadku braku w istniejącym piecu rozet należy uzupełnić brakujące rozety, umożliwiające czyszczenie pieca oraz dostęp do wszystkich kanałów
- wbudowanie nowego osprzętu tj. drzwiczki piecowe żeliwne, ruszt żeliwny, rura zapieczowa stalowa żaroodporna stal 1,48,
- montaż blachy przed piecowej,
- dostarczenie materiałów na miejsce wbudowania,
- wywiezienie gruzu z rozbiórki na składowisko,

Po zakończeniu robót wykonawca załączy dokumentację odbiorową zawierającą:

- a) pisemne potwierdzenie przez użytkownika (najemcę) wykonania zadania wraz z udzieleniem instrukcji użytkowania pieca ,
- b) deklaracje zgodności,
- c) atesty,
- d) aprobaty techniczne,
- e) oświadczenie kierownika robót ,
- f) kartę gwarancyjną na wykonane roboty,

WYKAZ LOKALI -ZESTAWIENIE PIECÓW KAFLOWYCH

Część	Lp.	Powiat	Gmina	Miejscowość	ulica	nr bud.	nr lok.	Przestawienie piecy kaflowych n sztuk	Postawienie nowego pieca kaflowego	naprawa główna	naprawa średnia
I	1	gnieźniński	Witkowo	Czajki		7	2	1			
	2	gnieźniński	Gniezno	Łabiszynek		2	3	1			
	3	gnieźniński	Gniezno	Łabiszynek		8	2	1			
	4	gnieźniński	Gniezno	Modliszewko		20	1	1			
	5	gnieźniński	Gniezno	Zdziechowa		39	2	1			
	6	gnieźniński	Mieleszyn	Dziadkowo		7	3	1			
	7	gnieźniński	Mieleszyn	Popowo Ignacewo		3	2	1			
	8	średzki	Środa Wilkp	Topola		8	1	1			
	9	wągrowiecki	Wapno	Rakowo		11	4	1			
	10	wągrowiecki	Skoki	Chociszewo		12	2	1			
	11	wrzesiński	Września	Ostrowo Szlacheckie		7	1	1			
	12	wrzesiński	Miłosław	Gorzyce		17a	3	1			
	13	poznański	Czerwonak	Trzaskowo		3	1	1			
Razem								13	0	0	0
II	1	poznański	Mosina	Sowiniec		2	3	1			
	2	poznański	Dopiewo	Trzcielін	Środkowa	3	7	1			
	3	wolsztyński	Wolsztyn	Gościeszyn		14	2	1			
	4	rawicki	Bojanowo	Gościejewice		6	1	1			
	5	rawicki	Bojanowo	Gościejewice		7	3	1			
	6	międzychodzki	Kwilcz	Wituchowo		10	2	1			
	7	międzychodzki	Kwilcz	Mościejewo		3a	4	1			
	8	międzychodzki	Chrzypsko wielkie	Łężeczki		13	2	1		1	
	9	międzychodzki	Chrzypsko wielkie	Łężeczki		15	1	1			
	10	chodzieski	Chodzież	Pietronki		11		2	1		
Razem								11	1	1	0

UMOWA nr
do postępowania nr

zawarta w dniu roku w Poznaniu

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań. NIP: 5272818355, REGON: 367849538, reprezentowanym przez:

....., Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Poznaniu na podstawie pełnomocnictwa z dnia
i

....., Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji w Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Poznaniu na podstawie pełnomocnictwa z dnia

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną przez CEiDGiG pod numerem NIP o nazwie

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1.

Przedmiot umowy. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę:
Przestawienie i naprawa pieców kaflowych w lokalach mieszkalnych będących w Zasobie KOWR O/T w Poznaniu.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty w całości, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z należytą starannością.
3. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową i sposób ich wykonania określają w kolejności:
 - wykaz pieców kaflowych – załącznik nr A,
 - oferta Wykonawcy,
 - przedmiar robót.
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy, miejscem prowadzenia robót oraz, że znane są mu wszystkie warunki wykonania i odbioru robót i nie wnosi do powyższych żadnych uwag.
6. Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
7. Wykonawca potwierdza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie dokumenty, konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, za wynagrodzeniem określonym w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania zadania, również tych, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji zadania, a które można było przewidzieć.
9. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i ma na celu ułatwienie dokonania wyceny robót.
10. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany w dniu podpisania bez zastrzeżeń i uwag protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy.

§ 2.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcy posiadającemu kwalifikacje określone przepisami prawa.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) zakresu prac przewidzianych do wykonania,
 - b) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - c) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej dla niego korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu projektu umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu kopii umowy, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do

zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. h.

13. Przepisy ust. 4-12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

§ 3.

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących wszystkie czynności w trakcie realizacji zamówienia z wyłączeniem kierowania budowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli w miejscu świadczenia robót.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - b. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników zgodnie z niniejszą umową i skutkuje obciążeniem karami umownymi o których mowa w § 14 ust. 1 lit. i) niniejszej umowy.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o możliwości naruszenia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do zawiadomienia o tym fakcie Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

§ 4.

Terminy

Strony ustalają, że:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w ciągu: **dni** kalendarzowych od daty przejęcia protokolarnego placu budowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Pisemne zgłoszenie przez wykonawcę, o którym mowa w § 9 ust. 4, ze wskazaniem daty gotowości do odbioru końcowego jest datą wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem dokonania na podstawie tego zgłoszenia odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający może zakwestionować gotowość wykonawcy do odbioru z powodu usterek lub niewykonania części robót objętych umową. Wykonawca zgłasza ponownie gotowość do odbioru po wykonaniu zakwestionowanych robót lub usunięciu usterek.
3. Rozpoczęcie robót nastąpi w dniu przekazania placu budowy zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody lub utrudnienia, których mimo dochowania należytej staranności wynikającej z doświadczenia zawodowego nie mógł przewidzieć, a które w jego ocenie mogą mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy, wówczas zobowiązany jest do niezwłocznego wpisania przedmiotowych okoliczności do dziennika robót oraz telefonicznego i pisemnego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, pod rygorem braku możliwości powoływania się na te okoliczności w terminie późniejszym.
5. Oprócz sytuacji opisanej w ust.4 zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić jedynie z powodu siły wyższej lub opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu zobowiązań niepieniężnych, nie dłużej jednak niż do ustąpienia siły wyższej lub o czas opóźnienia Zamawiającego.

§ 5.

Plac budowy

1. Strony zgodnie ustalają, że pod pojęciem Placu budowy należy rozumieć miejsce wykonywania przedmiotu umowy wraz z niezbędnym terenem przyległym do tego miejsca, w zakresie koniecznym dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest protokolarne przejęcie Placu budowy od Zamawiającego reprezentowanego przez Przedstawiciela Zamawiającego, nie później niż **10 dni** od wezwania do powyższego Wykonawcy przez Zamawiającego, co winno zostać potwierdzone protokołem oraz dokonaniem odpowiedniego wpisu do dziennika robót.
3. Wykonawca od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3, zobowiązany jest w szczególności do:
 - wykonywania wobec organów publicznych lub osób trzecich obowiązków przewidzianych w myśl przepisów Prawa budowlanego dla „Inwestora”;
 - zabezpieczenia placu budowy, urządzeń, sprzętu, materiałów i mienia znajdującego się na placu budowy przed dostępem osób trzecich. We wskazanym wyżej okresie Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie;
 - ogrodzenia i zagospodarowania placu budowy oraz zaplecza socjalnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - wykonania własnym staraniem i na własny koszt, bez możliwości roszczenia od Zamawiającego zwrotu poniesionych kosztów, zasilania niezbędnego do wykonania robót objętych przedmiotem umowy, tj. zaopatrzenia placu budowy w energię elektryczną, oświetlenie terenu, wodę i podłączenie do kanalizacji, zainstalowania liczników zużycia wody i energii, w tym załatwienia wszelkich formalności z tym związanych oraz ponoszenia

kosztów poboru wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową, w ramach wynagrodzenia umownego.

- zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na placu budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;
 - opracowania i wdrożenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót;
 - zapewnienia organizacji i porządku (czystość) na terenie budowy, w tym oznaczenia terenu budowy i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - dokonania (wg potrzeb) niezbędnego zajęcia dróg i chodników, uzyskania stosownych uzgodnień na dokonane zajęcia, wykonania wymaganego oznakowania tymczasowej organizacji ruchu oraz poniesienia kosztów z tym związanych;
 - usunięcie poza teren placu budowy wszelkich, materiałów własnych, sprzętu i urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót, a przed zgłoszeniem do odbioru i rozpoczęciem odbioru końcowego;
 - wyrównania i uporządkowania terenu placu budowy po zakończeniu robót, w tym odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub elementów obiektów sąsiednich;
4. Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy z Zamawiającym oraz ma obowiązek zapewnić wszystkim upoważnionym przez Zamawiającego osobom, dostęp do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie będą wykonywane roboty związane z przedmiotem umowy.
5. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac, a przed odbiorem końcowym, o którym mowa w § 9 ust. 3, dokonać na swój koszt utylizacji odpadów. W przypadku utylizacji odpadów niebezpiecznych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy potwierdzone kopie kart przekazania odpadów niebezpiecznych uprawnionemu podmiotowi

§ 6.

Wykonanie robót

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i przeszkolenia wymagane przepisami prawa, (w szczególności przepisami BHP) oraz posiadają umiejętności i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi i Europejskimi Normami, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi.
 - a. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych oraz zobowiązuje się zapewnić kierownictwo budowy lub robót, siłę roboczą, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do używania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego w szczególności posiadające odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, będące zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub mające aprobatę techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi, odpowiadające ostatecznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia co do jakości.
 - b. Materiały muszą podlegać kwalifikacji i kontroli stosownie do obowiązujących przepisów pod względem jakości.
 - c. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem, atesty i certyfikaty na materiały wbudowane w dniu odbioru końcowego.

3. Wykonawca obowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia OC dla prowadzonej działalności i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy na sumę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
- roboty, obiekty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót,
 - szkody od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także spowodowane ruchem pojazdów mechanicznych. Przedłożone ubezpieczenie o którym mowa w ust. 3 nie powinno zawierać wyłączeń co do odpowiedzialności ubezpieczyciela w szczególności gdy szkoda powstanie z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty składki, pod rygorem zapłaty kary umownej.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać w sposób bezpieczny, w tym chronić przed zniszczeniem lub kradzieżą następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z przepisami ustawy – Prawo budowlane:
- dziennik robót,
 - protokoły sprawdzeń i odbiorów robót,
 - rysunki i opisy służące realizacji obiektu,
 - dokumentację powykonawczą,
 - inne, jeżeli są właściwe dla procesu budowlanego i określone osobno odpowiednim wpisem do dziennika robót.
6. Dokumenty wymienione w § 6 ust. 5 oraz atesty, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. c). Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 w formie akt opisanych, ponumerowanych i spiętych w oznakowane teczki.

§ 7.

Nadzór

Przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy jest pracownik merytoryczny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Poznaniu, który działa w granicach umocowania określonego przepisami Prawo Budowlane wraz z umocowaniem do dokonywania rozliczeń ilościowych i finansowych budowy. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest w szczególności uprawniony do zmiany w imieniu Zamawiającego postanowień niniejszej umowy, a także do składania oświadczeń powodujących zaciągnięcie po stronie Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ponad wynikające z niniejszej umowy.

§ 8.

Wady

1. Sprawdzenie przez Zamawiającego lub inne osoby działające w jego imieniu jakości robót w trakcie ich trwania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
2. O wykrytych wadach w trakcie robót Przedstawiciel Zamawiającego powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia wskazując termin ich usunięcia.
3. Zgłoszone w sposób określony w § 8 ust. 2 wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie usunie

wykrytych wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez uprzedniego upoważnienia sądu.

4. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu stosowny termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odstąpienie powinno być dokonane w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 9.

Odbiory

1. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi końcowemu.
2. Roboty zanikające oraz ulegające zakryciu powinny być odebrane przez Przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzone protokołem oraz zapisem w dzienniku robót, w terminie uzgodnionym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z Przedstawicielem Zamawiającego wymienionym w § 7.
3. Odbiór końcowy dokonany będzie po zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy i będzie potwierdzony podpisany przez strony, protokołem odbioru technicznego robót budowlanych bez zastrzeżeń Zamawiającego.
4. O zakończeniu wszystkich robót i gotowości do odbioru Wykonawca powiadamia Przedstawiciela Zamawiającego wpisem do dziennika robót oraz pisemnie na adres siedziby Zamawiającego oraz dodatkowo faksem na nr: **61 85 15 092**, lub na adres e-mail: **poznan@kowr.gov.pl**
5. Zamawiający wyznaczy pisemnie termin i rozpocznie komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
6. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.
7. Wady stwierdzone przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokole odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują w szczególności następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, wykonując odpowiedni wpis wraz z Wykonawcą do protokołu odbioru końcowego i wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie wad lub usterek. Do czasu usunięcia wad lub usterek czynności odbiorowe zostają przerwane, co zostanie zapisane w protokole odbioru końcowego. W razie nie usunięcia wad w terminie Zamawiający może :
 - a) usunąć wady lub usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu
 - b) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia :
 - a) jednakże umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy. Wielkość obniżonego wynagrodzenia Zamawiający ustali zgodnie z osobnym kosztorysem.
 - b) oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać od Wykonawcy ponownego wykonania przedmiotu umowy w sposób prawidłowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie umowne za dotychczas wykonane roboty.

9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – także do czasu usunięcia tych wad.

§ 10.

Wynagrodzenie podwykonawcy

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Przedmiotowe wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Rozliczenia z Podwykonawcami za wykonanie przez nich części przedmiotu zamówienia następować będą w następujący sposób:
 - a) wykonawca najpóźniej w terminie 15 dni przed upływem terminu płatności faktury, o której mowa w § 11 ust. 4 Umowy, złoży oświadczenia Podwykonawców lub dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
 - b) jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, przedłożonej Zamawiającemu, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 - c) Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma zawierającego to wezwanie.
 - d) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa powyżej, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy.
 - e) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 2 lit. c) uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
 - f) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy,
 - g) kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

§ 11.

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100), zwane w dalszej części umowy wynagrodzeniem umownym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty : złotych brutto (słownie: złotych 00/100) tytułem zakupu wytworzonych przez niego podczas robót budowlanych odpadów innych niż niebezpieczne. Zamawiający po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego wystawi Wykonawcy fakturę celem zapłaty przez Wykonawcę za wymienione odpady, w terminie płatności 21 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę faktury. Zamawiający ma prawo potrącić roszczenia z tytułu sprzedaży odpadów z roszczeń Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją robót objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań wykonawczych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy i uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty, ubezpieczenia, transportu oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji.
5. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do doręczenia Zamawiającemu faktury końcowej po podpisaniu przez strony bezusterkowego oraz bez spisu wad i uwag protokołu odbioru końcowego o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy oraz po złożeniu dokumentu gwarancyjnego jakości robót, którego wzór jest załącznikiem do niniejszej umowy.
6. Za roboty niewykonane a objęte ofertą i umową wynagrodzenie nie przysługuje.
7. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej końcowej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na inną osobę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
10. Brak przekazania przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 10 ust. 2a spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.
11. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w § 10 ust.2a zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot; ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem Platformy elektronicznego fakturowania (PEF). W takim wypadku płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem PEF na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla

- czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. Wykazie Szefa KAS.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za roboty faktycznie wykonane i odebrane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie oraz gdy:
 - Wykonawca nie dokonał przejęcia placu budowy zgodnie z § 5.
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 10 dni od protokolarnego przejęcia placu budowy ustalonego w § 5,
 - Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i nie podjął ich pomimo pisemnego wezwania zamawiającego,
 - Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową i nie zmienił sposobu ich wykonywania pomimo pisemnego wezwania zamawiającego,
 - Wykonawca przerwał realizację robót z uzasadnionych przyczyn i nie podjął robót po ich ustąpieniu i wezwaniu go do tego przez Zamawiającego,Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ww. Okolicznościach,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia do umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji (potwierdzonej Dokumentem gwarancyjnym jakości robót stanowiącym zał. nr 2).
3. Strony postanawiają, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakości, stroną dla Zamawiającego jest wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu na piśmie gwarancję na wykonane roboty, zgodnie z zapisami zawartymi w Dokumencie gwarancyjnym, który Wykonawca wystawia w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Jednocześnie Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy w zakresie nieobjętym gwarancją producenta. Okres gwarancji wynosi miesiące i liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia wady okres gwarancji, o którym mowa w ust. 4 przedłuża się o liczbę dni od dnia zgłoszenia wady do jej usunięcia.
6. Gwarancja, o której mowa w ust. 4 jest niezależna od gwarancji wszystkich innych gwarantów, w szczególności dostawców i producentów materiałów i urządzeń użytych do wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia, chyba że strony ustalą wspólnie inny termin stosownie do okoliczności. W przypadku niedotrzymania terminu i bezskutecznego wezwania do usunięcia wad, Zamawiający usunie wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie robót lub przy odbiorze robót czy też w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - d) za brak opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, dla prowadzonej działalności i od ryzyka odnośnie robót objętych przedmiotem umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek naruszenia,
 - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek naruszenia,
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek naruszenia,

- h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek naruszenia.
 - i) za każdy potwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 3 w wysokości 500 zł.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.
 3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wartości umowy wskazanej w §11 ust. 1
 4. O wysokości naliczonej kary, terminie i sposobie jej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury przedstawionej do zapłaty.
 6. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 2, strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Poufność i Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji do których będą mieli oni dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego dotyczy w szczególności informacji dotyczących stosowanych przez Zamawiającego rozwiązań technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego oraz informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
7. W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:
 - a) Administrator danych osobowych
Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
 - b) Inspektor Ochrony Danych Osobowych
W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się

Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

- c) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
- Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.
- d) Okres przetwarzania danych osobowych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.
- e) Odbiorcy danych osobowych
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
- o Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- f) Prawa osób, których dane dotyczą:
- Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
- Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- g) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych
- Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

- h) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony nie mogą zmienić postanowień zawartej umowy oraz wprowadzić nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają właściwe przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Poznań Stare Miasto
5. Strony są zobowiązane do informowania o każdej zmianie adresu oraz do odbioru przesyłek poleconych na wskazany w umowie przez Wykonawcę adres znany drugiej Stronie w chwili zawarcia umowy, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji wysłanej na stary adres. Powtórne awizowanie na podany wyżej adres będzie jednoznaczne ze skutecznym doręczeniem przesyłki poleconej bez względu na to czy została odebrana przez Wykonawcę.
6. Zmiana osób reprezentujących strony nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i nie stanowi zmiany istotnych warunków. W takim przypadku wymagane jest wyłącznie pisemne powiadomienie drugiej strony wraz z wykazaniem podstawy faktycznej i prawnej dokonanej zmiany pod rygorem uznania, że dokonana zmiana jest bezskuteczna wobec drugiej strony umowy.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

*Nr 1. Wzór protokołu odbioru końcowego,
Nr 2. Dokument gwarancyjny jakości robót.*

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO ROBÓT BUDOWLANYCH

sporządzony w dniu w

1. Zamawiający: KOWR O/T Poznań, ul. A. Fredry 12, 61-701 Poznań.

2. Wykonawca:

3. Zlecenie - protokół z dnia

4. Przedmiot odbioru:

5. Opis wykonanych robót:

6. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę do odbioru technicznego robót Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

2.

stwierdziła, że zgłoszony do odbioru zakres robót został/ nie został zakończony w dniu

7.1. jeśli nie, wymienić powód i jakie roboty zostały do zakończenia:

.....
.....

7.2. jeśli tak, wymienić wady i usterki stwierdzone w trakcie przeglądu wykonanych robót

.....
.....

8. Po stwierdzeniu braków, wad lub usterek, o których mowa w pkt. 8, komisja przerywa odbiór i

ustala następny termin spotkania komisji na dzień

Do wyznaczonego terminu następnego odbioru Wykonawca zobowiązuje się usunąć własnym
kosztem braki, wady i usterki wymienione w pkt. 8 bez dodatkowego wzywania.

9. Wobec nie stwierdzenia w trakcie oględzin braków, wad i usterek w wykonanych robotach,

Komisja dokonuje odbioru robót pod względem technicznym i stwierdza, że objęte protokołem
roboty zostały wykonane i przekazane do użytkowania. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy,
czyli do dnia

10. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

11. Komisja stwierdza, że roboty nie/zostały wykonane zgodnie ze zleceniem/zamówieniem,
zasadami sztuki budowlanej oraz przedmiotem odbioru nie/nadaje się do użytkowania. Wartość
robót wynosi brutto zł.

12. Inne uwagi i ustalenia komisji:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

2.

*niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

Dokument gwarancyjny jakości robót

1. Zamawiający : KOWR O/T w Poznaniu , ul. Fredry 12 61-701 Poznań
2. Wykonawca
3. Zlecenie protokół z dnia :
4. Przedmiot umowy: obiekt / roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną
.....
.....
.....
5. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok
6. **Ogólne warunki gwarancji jakości**
 - 6.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - 6.2. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający lub Użytkownik. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy pisemnie i telefonicznie na nr tel.
 - 6.3. Okres gwarancji ustalony jest do dnia
 - 6.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.
 - 6.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad i usterek:
 - a) wad, w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - b) usterek, w ciągu 8 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - c) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – w ciągu 8 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - d) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokóle spisany przy udziale obu stron,
 - e) usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.
 - 6.6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
 - 6.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
 - 6.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny, manifestacje, akty terroru,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,

- c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 6.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad i usterek, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
- 6.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i usterek.
7. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i usterki obiektu budowlanego / robót budowlanych.
8. Usunięcie wady lub usterki potwierdza Zamawiający lub Użytkownik. Stwierdzenie usunięcia wady lub usterki, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego lub Użytkownika przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego lub Użytkownika będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

KLAUZULE RODO do umów

- 1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

.....

.....

.....

..... , dnia2021 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie prace związane z:

Roboty zduńskie w lokalach mieszkalnych będących w zasobie KOWR O/T w
Poznaniu wykonam:

- w całości siłami własnymi bez udziału podwykonawców*
- z udziałem podwykonawców*.

Podpis

*) – niepotrzebne skreślić

.....dniar.

.....

.....

.....

(adres lokalu, nazwisko najemcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy:

1. przestawienia pieca kaflowego*
2. postawienia nowego pieca*
3. wymiany rur zapiecowych*

Ponadto informuję, że piec został podłączony do :

1. ponownie do użytkowanego przewodu kominowego*
2. innego przewodu kominowego, wskazanego przez kominarza*

.....

.....

(dane zakładu kominarskiego)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Oświadczam, że zostałem poinstruowany odnośnie przepalania i dalszej bezpiecznej eksploatacji pieca kaflowego.

.....
(podpis najemcy)

*- niepotrzebne skreślić

Obliczenie wartości odpadów

Załącznik 8

Odpady

Część	złom			
		Razem kg	cj zł	wartość brutto zł
I	stal	270,40	1,10	297,44
II	stal	228,00	1,10	250,80

