

**DOKUMENTACJA ZAPYTANIA O CENĘ (ZOC)*****Zaproszenie do złożenia oferty*****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**jednorazowa konserwacja systemów osuszających metoda OMD zainstalowanych  
w 13 WOG, JW 1109, JW 3537, JW 4224**

**dane Zamawiającego:**

**Nazwa:** SKARB PAŃSTWA - 13 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY  
**Adres:** ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz  
**Numer faksu:** 261 48 32 22  
**Adres poczty elektronicznej:** 13wog.przetargi@ron.mil.pl  
**Adres strony internetowej procedury zakupu:** [www.13wog.wp.mil.pl](http://www.13wog.wp.mil.pl)

**dane o procedurze zakupu:**

**tryb udzielenia zamówienia:** zapytanie o cenę

**informacja o procedurze:** zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł z zastosowaniem przepisów kodeksu cywilnego /z wyłączeniem zastosowania ustawy prawo zamówień publicznych/

**liczba zadań:** 1

**data wszczęcia procedury zakupu:** 14.04.2021 r.

**1. Informacja o zasadach złożenia i otwarcia ofert:**

**forma złożenia oferty:** pisemna na adres 13 WOG, w zamkniętej kopercie, oznaczonej „oferta, nie otwierać do 26.04.2021 r. g.11:00 – numer sprawy: 7/2021/P”

**termin złożenia oferty:** 26.04.2021 r. do godz. 10:30

**termin otwarcia ofert:** 26.04.2021 r. do godz. 11:00, bez udziału Wykonawców, informacje z sesji jawnej otwarcia ofert zostaną opublikowane niezwłocznie po ich otwarciu na stronie internetowej [www.13wog.wp.mil.pl](http://www.13wog.wp.mil.pl)

*dla ofert, oświadczeń, pełnomocnictw, zmian oferty – wymagana forma pisemna dla wniosków, zapytań, wyjaśnień dopuszcza się formę elektroniczną e-mail, faks lub pisemnie*

*Osoba upoważniona do kontaktowania się w sprawie: p. Marlena Jeziorska. Zamawiający zastrzega, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie wyjaśnienia mające wpływ na treść ofert, dla zapytań obowiązuje forma jak powyżej.*

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) **Zakres przedmiotu zamówienia:** określają warunki umowne (przedmiot, sposób, forma realizacji) zawarte w Załączniku nr 2 do „ZOC” - „Ogólne Warunki Umowy”.
- 2) **Termin realizacji zamówienia:** usługa winna być realizowana w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r.
- 3) **Warunki i sposób realizacji zamówienia** określa Załącznik nr 2 do „ZOC” - „Ogólne Warunki Umowy”.

**3. Wymagania jakie winien spełniać Wykonawca ubiegający się o zamówienie:**

Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobami, które będą wykonywać czynności konserwacji w ramach zawartej umowy i posiadają aktualne świadectwa kwalifikacyjne do wykonywania określonej działalności lub czynności (świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do obsługi „E”, Grupa 1, pkt 2,10; Grupa 2 pkt. 5,10; „D” Grupa 1 pkt. 5,10; Grupa 2 pkt. 2,10 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 z późn.zm.). Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca składa w treści formularza ofertowego. Na etapie realizacji umowy Zamawiający zastrzega prawo do zażądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę powyższych wymagań.

**4. Oferta i informacje w zakresie złożenia ofert:**

1. **Wykonawca jest zobowiązany do terminu składania ofert dostarczyć:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – druk Załącznika nr 1 do dokumentacji „ZOC”
  - 2) **Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy** – o ile dotyczy
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.
3. Oferta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, **z dokładnością do wskazanej godziny i minuty** musi być złożona w kancelarii Zamawiającego – budynek nr 1 pom. nr 7. Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert na biurze przepustek. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej.
4. Wykonawca dla zachowania terminu składania ofert winien uwzględnić czas niezbędny na wystawienie przez osobę pełniącą służbę w biurze przepustek, przepustki upoważniającej do wejścia do kancelarii Zamawiającego oraz czas niezbędny na przejście do kancelarii i złożenie oferty.
5. Oferta przekazana w inny sposób niż opisany przez Zamawiającego (pkt 1 ZOC – Informacja o zasadach złożenia i otwarcia ofert) lub złożona po wyznaczonym terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu przez Zamawiającego.

**5. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**

- 1) **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:** stanowi najniższa cena (waga=100%), która spełni wszystkie warunki i wymagania Zamawiającego. Punktacja zostanie ustalona według wzoru:

$$C_n \text{ (liczba punktów = cena najniższa)} = \frac{C_{of.n.} \text{ (cena oferty najniższej)}}{C_{of.b.} \text{ (cena oferty badanej)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).

Jeżeli w procedurze zakupu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

- 2) **Sposób obliczenia ceny:** Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym.

**Formularz ofertowy:**

- a) **Cena jednostkowa netto w „zł”** to cena (bez kwoty podatku VAT), która obejmuje wykonanie usługi konserwacji na jednej sztuce urządzenia; określonej w treści Formularza ofertowego - Załącznik Nr 1 do „ZOC” i opisanej w § 2 i § 5 OWU („Ogólnych Warunków Umowy”) - Załącznik nr 2 do „ZOC” – **kolumna nr 4 Formularza ofertowego - Załącznik Nr 1 do „ZOC”**.
- b) **Wartość netto w „zł”** to wartość bez kwoty podatku VAT w danej pozycji tabeli (ilość usług – kolumna nr 3 x cena jednostkowa netto bez kwoty podatku VAT – kolumna nr 4) – **kolumna nr 5 Formularza ofertowego - Załącznik Nr 1 do „ZOC”**.
- c) **Stawka VAT w %** (procentach) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 poz. 106 j.t.) – **kolumna nr 6 Formularza ofertowego - Załącznik Nr 1 do „ZOC”**.
- d) **Cena w „zł”** to wartość wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto – kolumna nr 5 i podatku VAT – kolumna nr 6) – **kolumna nr 7 Formularza ofertowego - Załącznik Nr 1 do „ZOC”**.
- e) **Cena całkowita ogółem to cena ogółem oferty za całkowity przedmiot zamówienia** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 z późn.zm.). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową, która stanowi podstawę oceny oferty.
- Cena ogółem oferty** - to cena ustalona poprzez zsumowanie wartości brutto wszystkich pozycji obsługowych wyszczególnionych w treści Formularza Ofertowego – **stanowi ona podstawę oceny oferty.**
- f) **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza** (Podstawa: art. 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 poz. 106 j.t.).
- g) Ceny i wartości należy podawać w złotych polskich (PLN). Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## 6. Informacje:

### 1) Badanie i ocena ofert:

- treść oferty musi być sporządzona w języku polskim i musi być zgodna z dokumentacją „ZOC” pod rygorem uznania jej za niezgodną z „ZOC”;
- w przypadku, gdy złożone dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub będą zawierały błędy, wówczas wezwie on Wykonawcę pisemnie do uzupełnienia braków lub do złożenia stosownych wyjaśnień, pod rygorem niezakwalifikowania oferty do oceny w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- w przypadku gdy Zamawiający będzie posiadał wątpliwości co do wystąpienia rażąco niskiej ceny dany Wykonawca, którego powyższe dotyczy zostanie wezwany celem wyjaśnienia elementów ceny i okoliczności stanowiących podstawę do wyliczenia ceny.

**2) Wybór oferty najkorzystniejszej:** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub zakończeniu procedury bez udzielenia zamówienia, Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców (e-mail lub/i za pośrednictwem Poczty Polskiej), którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu procedury zakupu, zamieszczając również informację w tym zakresie na stronie [www.13wog.wp.mil.pl](http://www.13wog.wp.mil.pl).

### 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia:

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W przypadku nie dysponowania przez Zamawiającego danymi Wykonawcy niezbędnymi do wypełnienia treści umowy Wykonawca jest zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie do udostępnienia tych danych w określonym treścią wezwania terminie.

Wykonawca, o którym mowa, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do „ZOC”, uzupełnionych o zapisy wynikające z treści złożonej i wybranej oferty.

Przed podpisaniem umowy (jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie), Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

## 7. Informacje w zakresie ochrony danych / RODO:

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:*

- 1) **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
- 2) w sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** - p. Monika Kurzawa, poprzez e-mail: [13wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:13wog.iodo@ron.mil.pl) lub kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 13 WOG – ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz;
- 3) dane osobowe wynikające ze złożonych dokumentów, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy i jej realizacją, dochodzeniem ewentualnych roszczeń, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych po stronie Zamawiającego;
- 4) **odbiorcami danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy p.z.p., oraz podmiotom / osobom w zakresie procesu i zarządzania 13WOG w tym dostawcom usług teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki służbowe;



- 5) **dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 13 WOG, przez okres 5 lat od dnia udzielenia zamówienia, przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących** jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p. m.in. dotyczą uniemożliwienia przeprowadzenia postępowania z udziałem podmiotu, który nie dopełnił wymagań o których mowa lub niemożliwością zawarcia z nim umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
- 7) **w odniesieniu do indywidualnych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**, stosowanie do art. 22 RODO;

**Udostępniający / wskazujący dane osobowe po stronie Wykonawcy, ma prawo:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych odpowiednio osoby dotyczącej;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych odpowiednio dotyczących narusza przepisy RODO;

**Udostępniającemu / wskazującemu dane osobowe po stronie Wykonawcy, nie przysługuje:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Zamawiający wskazuje, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub / i art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i których dane Zamawiający pośrednio pozyskał / pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **Załączniki:**

- Załącznik Nr 1: Formularz cenowy
- Załącznik Nr 2: Ogólne Warunki Umowy

**KOMENDANT**

**plk Robert SZUMNY**

**FORMULARZ CENOWY – zadanie nr 1/1**

Przystępując do udziału w procedurze zakupu na: **jednorazową konserwację systemów osuszających metodą OMD zainstalowanych w 13 WOG, JW 1109, JW 3537, JW 4224** składam ofertę następująco:

**Dane Wykonawcy:**

1	Nazwa Wykonawcy:	..... ..... .....
2	Osoba reprezentująca Wykonawcę:	.....  na podstawie: .....  <u>zakres umocowania prawnego:</u> ..... <u>w załączeniu pełnomocnictwo</u> – o ile dotyczy
3	Siedziba Wykonawcy (dokładny adres):	..... ..... .....  województwo: .....
4	Adres do korespondencji: <i>/jeżeli jest inny niż powyżej wskazany/</i>	.....
5	Adres e-mail:	
6	Numer telefonu:	
7	Numer faksu:	
8	REGON:	
9	Nr identyfikacji podatkowej (NIP):	
10	PESEL i adres zamieszkania – dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	
11	Numer KRS /o ile dotyczy/ / o ile dotyczy/	
12	CEiDG /o ile dotyczy/ / o ile dotyczy/	
16	Nr rachunku bankowego i nazwa banku:	

1. Oferuję / oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami dokumentacji Zapytania o cenę (ZOC) w cenie ogółem określonej w formularzu ofertowym:

Lp.	NAZWA URZĄDZENIA	MIEJSCE UŻYTKOWANIA URZĄDZEŃ	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa „zł” netto (wykonanie konserwacji na 1 szt. urządzenia)	Wartość usługi „zł” netto (kolumna nr 3 x 4)	Stawka VAT w %	cena - wartość usługi w „zł” brutto (kolumna nr 5 +VAT)
1	2		3		4	5	6	7
1.	System osuszający metodą OMD z osuszaczem M-600	Jednostka Wojskowa 1109 Grudziądz ul. Hallera 62	2	szt.			....%	
2.	System osuszający metodą OMD z osuszaczem DOS-21A	Jednostka Wojskowa 3537 Brodnica ul. Czwartaków 1	2	szt.			....%	
3.	System osuszający metodą OMD z osuszaczem ML-1100	13 Wojskowy Oddział Gospodarczy Grudziądz ul. Legionów 52	1	szt.			....%	
4.	System osuszający metodą OMD z osuszaczem DHM-21D	Jednostka Wojskowa 4224, Gubiny gm. Rogóźno	1	szt.			....%	
<b>Cena oferty ogółem:</b>								

2. Oświadczam / oświadczamy, że **oferowana cena zawiera wszystkie koszty** związane z wykonaniem zamówienia, które zostanie zrealizowane (w przypadku wyboru oferty) na zasadach określonych ZOC.
3. Oświadczam / oświadczamy, że jestem / jesteśmy **związany / związani ofertą na okres do 25.05.2021 r.**
4. **Oświadczam / oświadczamy, że dysponuję osobami**, które będą wykonywać czynności konserwacji w ramach zawartej umowy i posiadają aktualne świadectwa kwalifikacyjne do wykonywania określonej działalności lub czynności (świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do obsługi „E”, Grupa 1, pkt 2,10; Grupa 2 pkt. 5,10; „D” Grupa 1 pkt. 5,10; Grupa 2 pkt. 2,10 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 z późn.zm.).
5. Oświadczam / oświadczamy, że akceptuję / akceptujemy\* **ogólne warunki umowy** (Załącznik nr 2 do ZOC) i w przypadku wyboru oferty – zobowiązuję się / zobowiązujemy się\* do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych i nie wnoszę/ nie wnosimy\* do ZOC zastrzeżeń.
6. Oświadczam / oświadczamy, że oferta / dokumenty złożone wraz z ofertą **nie zawiera / nie zawierają - informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*\*w przypadku gdy oferta / dokumenty załączone wraz z ofertą zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć oświadczenie o zastrzeżeniu dokumentów, informacji (wskazać ich rodzaj i zakres) jako tajemnicy przedsiębiorstwa oraz załączyć uzasadnienie takiego zastrzeżenia.*

7. Oświadczam / oświadczamy\*, że przedmiot zamówienia **wykonam / wykonamy samodzielnie \* \***.

*\*w przypadku gdy Wykonawca korzysta lub ma zamiar skorzystać z podwykonawcy jest zobowiązany do załączenia informacji wraz ze wskazaniem części zamówienia jaka będzie realizowana przez podwykonawcę i jego nazwę.*

8. Oświadczam / oświadczamy, że wypełniłem / wypełniliśmy **obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca składa wykreśloną lub oznaczoną „nie dotyczy”.

*\*niepotrzebne należy skreślić lub usunąć*

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy / osoby umocowanej do  
występowania w imieniu Wykonawcy)



**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

**na jednorazową konserwację systemów osuszających metodą OMD  
zainstalowanych w 13 WOG, JW 1109, JW 3537, JW 4224**

umowa zawarta w dniu ..... w Grudziądzu,

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

Skarbem Państwa - 13 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą przy ul. Czwartaków 3,  
86-300 Grudziądz, reprezentowanym przez:

Komendanta ..... - .....

Głównego Księgowego- Szefa Finansów - .....

**a**

**WYKONAWCĄ:**

.....  
.....  
.....

*W wyniku przeprowadzonej procedury zakupu dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł z zastosowaniem przepisów kodeksu cywilnego /z wyłączeniem zastosowania ustawy prawo zamówień publicznych/ zawarto umowę o następującej treści:*

**§ 1 - Terminologia**

**Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:**

1. **Wykonawca:** .....  
.....  
tel.: .....  
faks: .....  
e-mail: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
Numer rachunku bankowego: .....

2. **Zamawiający:** **13 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
**ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz**  
tel.: .....  
faks: .....  
REGON: .....  
NIP: .....

3. Odbiorca: 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy (13 WOG)
4. Miejsce użytkowania sprzętu:  
**13 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Legionów 52, 86-300 Grudziądz**  
**Jednostka Wojskowa 1109, ul. Hallera 62, 86-300 Grudziądz**  
**Jednostka Wojskowa 3537, ul. Czwartaków 1, 87-300 Brodnica**  
**Jednostka Wojskowa 4224, 86-318 Gubiny gm. Rogóźno**
5. Przedmiot zamówienia: jednorazowa konserwacja systemów osuszających metodą OMD zainstalowanych w 13 WOG, JW 1109, JW 3537, JW 4224
6. Kod CPV: opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV: 50710000-5 (usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych)
7. Załączniki w ilości: **Załącznik Nr 1**: Protokół odbioru usługi;  
**Załącznik Nr 2**: Wykaz cenowy.

## § 2 – PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę **jednorazowej konserwacji systemów osuszających metodą OMD zainstalowanych w 13 WOG, JW 1109, JW 3537, JW 4224 wyszczególnionych urządzeń**:

L.p.	Nazwa urządzenia	Ilość szt.	Miejsce użytkowania urządzeń
1	System osuszający metodą OMD z osuszaczem M-600	2	Jednostka Wojskowa 1109, Grudziądz ul. Hallera 62
2	System osuszający metodą OMD z osuszaczem DOS-21A	2	Jednostka Wojskowa 3537, Brodnica ul. Czwartaków 1
3	System osuszający metodą OMD z osuszaczem ML-1100	1	13 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Grudziądz ul. Legionów 52
4	System osuszający metodą OMD z osuszaczem DHM-21D	1	Jednostka Wojskowa 4224, Gubiny gm. Rogóźno

2. Usługa konserwacji winna być zrealizowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, uwzględniając prace związane z zastosowaniem materiałów wyszczególnionych w § 5 ust.1 pkt 6).
3. Wykonawca oświadcza, że część zamówienia, zamierza powierzyć lub powierzył do realizacji podwykonawcy (w przypadku gdy tak stanowi treść oferty Wykonawcy).

## § 3 - TERMIN I CZĘSTOTLIWOŚĆ ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Zakres przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować do dnia **31.05.2021 r.**

2. Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie o zamiarze realizacji usługi i uzgodnić zasady, warunki oraz datę wykonania usługi z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem planowanego terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

..... tel. ....

#### **§ 4 – INFORMACJE W ZAKRESIE UPOWAŻNIEŃ I OŚWIADCZEŃ**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:

..... tel. (....) .....

Osoba jest odpowiedzialna za realizację obowiązków wynikających z niniejszej umowy po stronie Zamawiającego, koordynację realizacji usługi zgodnie z treścią powierzenia obowiązków w myśl ustawy o.f.p. oraz za koordynację wydania i rozliczenia Wykonawcy z wydanych przepustek dotyczących upoważnienia do wejścia i/lub wjazdu na teren danej jednostki wojskowej (o ile dotyczy).

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

..... tel. (....) .....

3. Wykonawca podda się rygorom procedur bezpieczeństwa realizowanym w trakcie realizacji usługi przez Służby Dyżurne Jednostek Wojskowych (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Dz.U. z 2020 r., poz. 838 z późn.zm.); oraz w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych – Dz.U. z 2019 r., poz. 742 z późn.zm.).
4. W przypadku wykonywania czynności ze strony Wykonawcy przez obcokrajowców – ich wejście na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 18).
5. Na terenach administrowanych przez 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz wykonywania zdjęć i używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

#### **§ 5 - SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac konserwacyjnych urządzeń objętych przedmiotem umowy, wyszczególnionych w § 2 ust 1 w zakresie:
- 1) Doprowadzenia urządzeń do pełnej sprawności technicznej zapewniając ich bezpieczną eksploatację. Zapobiegania przedwczesnemu zużyciu urządzeń przez wykonanie czynności wymaganych w Dokumentacji Techniczno–Ruchowej urządzeń zamontowanych w obiektach. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa jest dokumentacją przynależną do urządzeń osuszających i zostanie udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego w miejscu wykonywania usługi konserwacji.
  - 2) Wykonania niezbędnych i wymaganych w Dokumentacji Techniczno–Ruchowej urządzeń regulacji i pomiarów parametrów technicznych.
  - 3) Ustawienia nastaw progów regulatora celem ustalenia odpowiednich parametrów wilgotności powietrza wewnątrz osuszanych pomieszczeń.
  - 4) Obsługi i niezbędnej regulacji całej instalacji elektrycznej i elektronicznej sterującej pracą urządzeń wg Dokumentacji Techniczno – Ruchowej.
  - 5) Czyszczenia filtrów oraz w razie potrzeby ich wymiana.
  - 6) Dostarczenia w cenie usługi materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania konserwacji w tym wkładów filtrów wystarczających na 12 miesięczną eksploatację.

- 7) Odnutowania prac konserwacyjnych w formularzu technicznym, zamieszczonym w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej.

## § 6 - OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczanych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania konserwacji i serwisu lub niewłaściwego przeprowadzenia usługi konserwacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie świadczonych usług i bezwzględnie przestrzegać, odpowiednich warunków i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządkowych.
3. Wykonawca winien stosować w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne.
4. Wykonawca oświadcza treścią niniejszej umowy, że **usługa wykonywana będzie przez osoby posiadające aktualne świadectwa kwalifikacyjne do wykonywania określonej działalności lub czynności** (świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do obsługi „E”, Grupa 1, pkt 2,10; Grupa 2 pkt. 5,10; „D” Grupa 1 pkt. 5,10; Grupa 2 pkt. 2,10 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 z późn.zm.).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania na etapie realizacji zamówienia dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę powyższych wymagań.**

5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia instruktażu z zakresu obsługi dla pracowników odpowiedzialnych za urządzenia objęte przedmiotem umowy w miejscu ich użytkowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych (od dnia zawarcia umowy) wykazu pracowników wykonujących usługi konserwacyjne oraz numerów rejestracyjnych pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykaz pracowników winien zawierać: imię i nazwisko; adres zamieszkania; nr i serię dowodu osobistego oraz nazwę organu wydającego. Zamieszczone w wykazie dane osobowe i inne należy oznaczyć jako chronione, nie podlegające udostępnieniu i jawności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli Wykaz pracowników stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien nadać temu dokumentowi odpowiednie klauzule, określające zakres zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego potwierdzenia wykonania konserwacji poszczególnych systemów osuszających. W treści protokołu odbioru wyszczególnione zostaną wszystkie czynności konserwacyjne, zastosowane materiały i części zamienne oraz osiągnięte parametry osuszania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia udziału wszystkich pracowników wykonujących usługi konserwacyjne w szkoleniu BHP, PPOŻ oraz z ochrony informacji niejawnych, przeprowadzonych przez służby podległe jednostce wojskowej na terenie której odbywać się będzie realizacja usługi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawartej umowy, przedmiotu zamówienia i innych informacji jakie uzyska w związku z wykonywaniem umowy.

## § 7 - OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia dostępu do urządzeń objętych konserwacją,
- 2) udostępnienia dokumentacji Techniczno-Ruchowej urządzeń poszczególnych systemów osuszających,



- 3) protokolarnego odbioru usługi konserwacji poszczególnych systemów osuszających, potwierdzającego wykonanie usługi,
- 4) udzielania informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.

## **§ 8 - WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość niniejszej umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku przeprowadzonej procedury zakupu o udzielenie zamówienia publicznego wynosi ogółem kwotę w wysokości:

**wartość netto:** ..... zł

**stawki VAT:** .....%

**cena całkowita (brutto):** ..... zł

**słownie:** .....00/100

*/dane zostaną wpisane do treści umowy zgodnie z treścią oferty Wykonawcy  
oraz według cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy/*

**Szczegółowy wykaz cen zawiera Załącznik nr 1 do umowy, opracowany na podstawie oferty Wykonawcy.**

2. Cena umowy obejmuje całkowitą realizację usługi w tym zakresie z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym użytych materiałów, środków, elementów i kosztów transportu).
3. Cena w okresie obowiązywania umowy jest stała.

## **§ 9 - WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonanie usługi objętej niniejszą umową będzie opłacone wg ilości i wartości odebranej usługi przez Zamawiającego.
2. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury (egz. nr 1) oraz dokumentów wystawionych zgodnie z uwarunkowaniami i cenami określonymi w niniejszej umowie następująco:
  - 1) **egz. Nr 1 faktury VAT /oryginał/ - wystawionej przez Wykonawcę wg danych Zamawiającego z wyszczególnieniem usługi na dany przedmiot, jednostek miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto, nazwy Zamawiającego. Faktura musi być wystawiona w języku polskim ;** Egz. nr 2 wystawionej FVAT stanowi dokument Wykonawcy
  - 2) **protokół odbioru usługi wystawiony przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,** uwzględniający zakres wykonania czynności konserwacji i wymienionych materiałów eksploatacyjnych;
  - 3) **dokument z informacją o warunkach udzielonej gwarancji,** zgodnej z treścią § 10, stanowiący dowód udzielenia gwarancji.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów księgowych, określonych w § 9 ust. 2, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do realizacji usługi będącej wyłącznie przedmiotem umowy.

## **§ 10 – GWARANCJA**

Wykonawca udziela gwarancji na zamontowane materiały eksploatacyjne na okres 4 miesięcy, licząc od daty wystawienia protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 6 pkt 7. Wykonawca po wykonanej usłudze zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny.

## **§ 11 - KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 10 % wartości netto umowy, określonej w § 8 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 2) 0,25 % wartości netto umowy, określonej w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców z zastrzeżeniem, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od podwykonawców *(o ile dotyczy i Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy do realizacji część zamówienia podwykonawcy)*.

## **§ 12 – WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

## **§ 13 - ODSĄPIENIE OD REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kar umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 11 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy lub jej części, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## **§ 14 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

### **§ 15 – POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Wykonano w 4 egz.:

Egz. nr 1, 2, 3 - Zamawiający

Egz. nr 4 - Wykonawca

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**  
**DOTYCZY WYKONANIA KONSERWACJI**

W dniu ..... osoby działające w imieniu Użytkownika:

.....

przy uczestnictwie osób działających w imieniu Wykonawcy:

.....

realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia ..... dokonali odbioru wykonania usługi konserwacji systemów dynamicznego osuszania metodą OMD, znajdujących się na terenie obiektu: .....

.....

**1. NAZWA SYSTEMU PODLEGAJĄCEGO USŁUDZE:**

.....  
.....

**2. MIEJSCE ZAINSTALOWANIA: .....**

**3. WYKAZ CZYNNOŚCI DOTYCZĄCYCH KONSERWACJI SYSTEMU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. WYKAZ UŻYTYCH URZĄDZEŃ I MATERIAŁÓW:**

.....  
.....  
.....  
.....

**5. DATA WYKONANIA KONSERWACJI: .....**

**6. UWAGI: .....**  
.....  
.....

**7. INFORMACJE SERWISU WYKONAWCY DOTYCZĄCE DALSZEJ EKSPLOATACJI SYSTEMU I URZĄDZEŃ: .....**

.....  
.....

PODPISY OSÓB PO STRONIE UŻYTKOWNIKA:

.....  
.....

PODPISY OSÓB PO STRONIE WYKONAWCY:

.....  
.....