

**UMOWA Nr/MOPR/D-OR/.....
na dostawę prasy w roku 2019**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514,
reprezentowaną przez:

Panią Małgorzatę Domagałę - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

zwanym dalej Odbiorcą,
a

.....
zwaną dalej Dostawcą.

Odbiorca i Dostawca zwani dalej będą łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest systematyczna dostawa przez Dostawcę zamówionych przez Odbiorcę dzienników i wydawnictw periodycznych będących w kolportażu Dostawcy na warunkach określonych w cennikach Dostawcy.
2. Wykaz tytułów zamówionych przez Odbiorcę wraz z cenami oraz wykaz punktów dostaw wraz z godzinami pracy określa Załącznik nr I do niniejszej Umowy.

§ 2

Dostawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania wszystkich zamówionych tytułów zgodnie z harmonogramem wydań wydawcy od pierwszego do ostatniego dnia obowiązywania Umowy,
- 2) dostarczania zamówionych tytułów codziennie do godziny 8.00 do adresów wskazanych w załączniku Nr 1 z zastrzeżeniem, że do siedziby przy ul. Zemborzyckiej 88-92 w poniedziałki dostawa może być realizowana do godziny 10.00.
- 3) uwzględniania zmian dokonywanych przez Odbiorcę w wielkości zamówienia i liczbie tytułów przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 3

1. Odbiorca zobowiązuje się do:

- 1) odbierania zamówionych egzemplarzy w miejscu i czasie uzgodnionym z Dostawcą,
- 2) codziennego sprawdzania zawartości paczki oraz specyfikacji dostawy dostarczonej wraz z prasą.

2. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem Odbiorca zobowiązuje się do telefonicznego lub pisemnego złożenia reklamacji, przy czym reklamacja dotycząca dzienników powinna być złożona w dniu wydania, a reklamacja dotycząca czasopism nie później niż w dniu ukazania się kolejnego numeru danego czasopisma. Reklamacje złożone po wskazanych powyżej terminach, nie będą uwzględniane. Dostawca zobowiązuje się do uwzględnienia uzasadnionej reklamacji dotyczącej prasy codziennej - w dniu wydania, a w przypadku czasopism w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia.

§ 4

1. Odbiorca ma prawo do dokonywania (w formie pisemnej) zmian w zamówieniu (tj. w Załączniku nr 1 do Umowy) przez cały okres obowiązywania Umowy pod warunkiem zgłoszenia zmian Dostawcy nie później niż na 10 dni przed pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego. Zmiana może być dokonana wyłącznie od początku miesiąca kalendarzowego. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy w formie przewidzianej w § 8 Umowy.
2. Dostawca ma prawo do dokonywania (w formie pisemnej) zmian w zamówieniu (tj. w Załączniku nr 1 do Umowy) polegających na usunięciu tytułu z zamówienia z powodu braku możliwości dalszego dostarczania danego tytułu, przez cały okres obowiązywania Umowy. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy w formie przewidzianej w § 8 Umowy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia **31.12.2019 r.**
2. Strony mogą przedłużyć Umowę na następny okres, poprzez ustalenie listy tytułów oraz warunków cenowych przed końcem obowiązywania Umowy. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. Płatność wynikająca z realizacji Umowy na systematyczne dostarczanie prasy nastąpi w formie jednorazowej przedpłaty, przelewem w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Faktura VAT powinna zawierać obligatoryjnie następujące dane:

- 1) Nabywca: Gmina Lublin, p1. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-5811, REGON: 431019514
- 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, 20-137 Lublin, Ul. Marii Koryznowej 2d

3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Odbiorca złożył w banku polecenie przelewu na rachunek Dostawcy kwoty wskazanej w fakturze VAT.
4. Dostawca gwarantuje niezmiennosc cen w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem zmian cen dokonywanych przez Wydawców.
5. Ostateczne rozliczenie prenumeraty powinno nastąpić do 31.12.2018 r.
6. Osoby do kontaktu wyznaczone do realizacji niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Dostawcy:, email
 - 2) ze strony Odbiorcy: Agnieszka Kitlińska i Małgorzata Kuśmierska centrum@mopr.lublin.eu

§ 7

1. Dla celów niniejszej umowy termin „Informacje” oznacza wszystkie informacje o charakterze poufnym dotyczące Umowy lub Dostawcy, w tym, między innymi, wszystkie informacje techniczne, finansowe, handlowe i inne ujawnione (na piśmie, ustnie lub w inny sposób, bezpośrednio lub pośrednio) przez Dostawcę Odbiorcy drugiej Stronie przed lub po dniu zawarcia Umowy.
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz w terminie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek przyczyny, Odbiorca:
 - 1) zachowa poufność Informacji;
 - 2) nie ujawni Informacji żadnej innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Dostawcy; oraz
 - 3) nie wykorzysta Informacji do innych celów niż wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 - 2 powyżej, nie stosują się do Informacji:
 - 1) które w dacie zawarcia Umowy lub w dowolnej chwili po tej dacie były dostępne publicznie w sposób inny niż poprzez naruszenie zobowiązań przez Odbiorcę;
 - 2) co do których Odbiorca może wykazać, że były mu znane zanim zostały mu ujawnione przez Dostawcę;
 - 3) które Odbiorca otrzymał od osoby trzeciej zgodnie z prawem; lub
 - 4) które zostały ujawnione organom administracji, sądom lub innym organom lub urządzeniom zgodnie z wymogami prawa.
4. Wszelkie ujawnienia, jakich należy dokonać zgodnie z postanowieniami powyżej, powinny być dokonane przez Odbiorcę dopiero po konsultacji z Dostawcą i uzyskaniu zgody Dostawcy, zaś Dostawca zostanie poinformowany o dokonanym ujawnieniu i otrzyma kopię ujawnionych dokumentów, jeżeli ujawnienie dokonane zostało na piśmie, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty takiego ujawnienia.

§ 8

Zmiana lub uzupełnienie postanowień niniejszej Umowy wymaga aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy polskiego prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA

ODBIORCA

RADCA PRAWNY

Anna Czakala
LB/B/143