

Jakubowice Murowane, dnia 21.05.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wólka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na *„dowóz uczestników projektu „Top Senior” do siedziby klubu seniora w Rudniku”* na terenie gminy Wólka, powiat lubelski, województwo lubelskie. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – „Top Senior” nr projektu RPLU.11.02.00-06.0018/18.

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Wólka**

Jakubowice Murowane 8

20-258 Lublin 62

tel. 81 478 17 50, 81 478 17 69

faks: 81 746 50 01

e-mail: gmina@wolka.pl

strona internetowa: www.wolka.pl

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Wólka, poniedziałek – piątek: 7:30 -15:30.

### II. TRYB ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie przeprowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności zgodnie: *„Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.”*
- 2) Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
- 3) Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

### III. KOD I NAZWA CPV:

- 60140000-1 – Nieregularny transport osób
- 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu **ok 60 osób (dwie gr ok 30 osób)** powyżej 60 roku życia ( w tym osób niepełnosprawnych) do siedziby Klubu Seniora w miejscowości Rudnik na terenie gminy Wólka. Usługa będzie świadczona w ramach projektu „Top Senior” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach osi priorytetowej: XI Włączenie społeczne.
- 2) Usługa będzie świadczona **od czerwca 2020 r. do grudnia 2020 r.**

*„Dowóz uczestników projektu „Top Senior” do siedziby Klubu Seniora w Rudniku” w ramach projektu „Top Senior” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020*



- 3) Termin świadczenia usługi może ulec zmianie we względu na sytuację epidemiczną w kraju.
- 4) Usługa świadczona na terenie gminy Wólka z miejscowości zamieszkania Beneficjenta do siedziby Klubu Seniora.
- 5) Przewóz odbywać się będzie trzy razy w tygodniu dla jednej grupy.
- 6) Orientacyjna dzienna ilość kilometrów do pokonania oszacowana przez Zamawiającego wynosi ok: 55 km dziennie (z miejscowości zamieszkania Beneficjenta do siedziby Klubu Seniora i z siedziby Klubu Seniora do miejscowości zamieszkania Beneficjenta) dla 1 grupy.)
- 7) Wykonawca musi zapewnić wystarczającą transport autobusem lub autobusami (busami) o łącznej liczbie 30 miejsc siedzących, w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych.
- 8) Zamawiający dopuszcza wykonania kursu mniejszym autobusem pod warunkiem zapewnienia miejsc siedzących każdemu uczestnikowi kursu.
- 9) Zamawiający przedstawi Wykonawcy przebieg trasy po przeprowadzeniu podziału Uczestników Projektu na grupy.
- 10) Dowozy będą realizowane na podstawie przygotowanego przez Zamawiającego harmonogramu.
- 11) Wykonawca zapewni stały dowóz osób w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 12) Kursy nie mogą być odwołane.
- 13) Dodatkowo Wykonawca zapewni dowóz w uzasadnionych przypadkach.
- 14) Autobusy dowożące uczestników projektu muszą spełniać wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.), przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, a w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.), ustawie z dnia 6 września 2001 r. – ustawa o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).
- 15) Trasy przewozu będą po drogach asfaltowych. Część z tych dróg ma znacznie zużytą nawierzchnię. W okresie zimowym może dochodzić do niewielkiego zawieszania jezdni pomiędzy jednym a drugim odśnieżaniem. Wykonawca musi zaoferować autobusy pokonujące takie przeszkody.
- 16) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na własny koszt.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi w terminie określonym w umowie, przy czym planowany termin zakończenia realizacji usługi to **31.12.2020 r.**

#### VI. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami „Dowóz uczestników projektu „Top Senior” do siedziby Klubu Seniora w Rudniku” w ramach projektu „Top Senior” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 - formularz oferty powinien być wypełniony i podpisany przez Oferenta, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącą załącznik 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o braku powiązań załącznik nr 3.
- 3) Udokumentowane uprawnienia do wykonywania przewozu zgodnie z przepisami ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
- 4) Dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje Oferent.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – WYMOGI FORMALNE.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wypełniając formularz oferty – stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z zawartymi w nim Oświadczeniami załącznik nr 3. Zamawiający zastrzega, że treść oświadczenia nie może być zmieniona. W innym przypadku oferta będzie odrzucona.
- 3) Oferta powinna być złożona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym. Wszelkie poprawki i zmiany treści oferty muszą być parafowane przez Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
- 5) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta.
- 6) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 9) Oferta powinna zawierać:
  - a) Załącznik nr 1 - formularz oferty

„Dowóz uczestników projektu „Top Senior” do siedziby Klubu Seniora w Rudniku” w ramach projektu „Top Senior” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020





- b) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań
- c) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

#### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

- 1) Oferty należy składać Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin do dnia **29.05.2020 r. do godziny 15:30.**
- 2) Ofertę należy złożyć w godzinach pracy Zamawiającego **7:30 -15:30, od poniedziałku do piątku.**
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności. Koperta powinna zawierać:
  - a) Nazwę oraz adres Oferenta,
  - b) Nazwę i adres Zamawiającego  
**Gmina Wólka,  
Jakubowice Murowane 8,  
20-258 Lublin**
  - c) Oferta w postępowaniu na zadanie  
**„Transport uczestników projektu „Top Senior”.**
- 4) Złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście bądź za pośrednictwem kuriera. **Decyduje data wpływu a nie data wysłania przesyłki kurierską lub pocztową.**
- 5) Oferty złożone po terminie **nie będą rozpatrywane.**

#### X. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Treść oferty nie odpowiada treści określonej w zapytaniu ofertowym.
- 2) Oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników.
- 3) Oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania.
- 4) Została złożona po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym.
- 5) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania oferta na wniosek Zamawiającego, złożony zgodnie z zapisami działu VIII pkt. 8.

#### XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę, pod warunkiem, że pisemne zawiadomieni o wycofaniu bądź zmianie oferty wpłynęły do Zamawiającego przed upływem składania ofert.
- 2) Dokonanie zmiany oferty następuje poprzez złożenie dokumentów zawierających zmiany w stosunku do oferty pierwotnej. Dokumenty zawierające zmiany powinny być złożone w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie.

#### XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU W WYKONAWCAMI

- 1) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:  
Anna Sędlak – inspektor  
Adres e mail: [anna.sedlak@wotka.pl](mailto:anna.sedlak@wotka.pl)
- 2) Wykonawca może zwrócić drogą elektroniczną do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**„Dowóz uczestników projektu „Top Senior” do siedziby Klubu Seniora w Rudniku” w ramach projektu „Top Senior” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**



- 3) Zamawiający udzieli informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY -**

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.
- 2) Oferty oceniane będą punktowo.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga);

Lp.	Nazwa kryterium	Waga %
1.	Cena	100%

- 5) Sposób oceny ofert:

Cena oferty ( C ) - waga kryterium 100%

Kryterium „Cena” ocenione będzie poprzez porównanie cen całkowitych brutto poszczególnych ofert do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Najwięcej punktów w niniejszym kryterium uzyska oferta zawierająca najniższą cenę otrzymując 100 pkt. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób:

C =	najniższa zaoferowana cena	x 100 pkt
	-----	
	cena oferty badanej	

- 6) Wybór najkorzystniejszej oferty: Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi, można osiągnąć oferta wynosi 100.
- 7) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie.
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek.
- 8) Wybór najkorzystniejszej oferty:  
Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**XIV. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.



- 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
  1. w zakresie terminu wykonania zamówienia:
    - a) podpisanie aneksu do Umowy o dofinansowanie projektu zmieniającego zasady i terminy realizacji,
    - b) ustalenie innych warunków płatności,
    - c) konieczności wykonania korekt w ostatnim wniosku o płatność,
    - d) wydłużenia (zmiany) terminu realizacji zamówienia.
  2. w zakresie terminów płatności i innym:
    - a) nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
    - b) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie projektu zmieniającego zasady i terminy realizacji,
    - c) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
    - d) zmiany kolejności wykonania zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
    - e) zmiany stawki VAT,
    - f) wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych Strony i zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy. Zaistniałe okoliczności, wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

#### **XV. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

#### **XVI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można było usunąć ich wad.
- 2) W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

**XVII. INFORMACJA RODO - Karta Informacyjna - dotyczy bezpośredniego zbierania danych na podstawie przepisów prawa**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:**

1 Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Wólka – Wójt Edwin Gortat z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin, tel.81 478 17 50, adres e-mail: [gmina@wolka.pl](mailto:gmina@wolka.pl)

2 Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres e-mail [iodo@wolka.pl](mailto:iodo@wolka.pl), adres do korespondencji: Urząd gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin.

3 Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z: Regulaminem wewnętrznym dotyczącym zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 30.000 EURO w Urzędzie Gminy Wólka, wprowadzonym Zarządzeniem nr 30.2019 Wójta Gminy Wólka z dnia 8 kwietnia 2019 r. na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506.) w związku z Zapytaniem „Dowóz uczestników projektu „Top Senior” do siedziby Klubu Seniora w Rudniku” na terenie gminy Wólka, powiat lubelski, województwo lubelskie. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – „Top Senior” nr projektu RPLU.11.02.00-06.0018/18.

4 Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy – zgodnie z: Regulaminem wewnętrznym dotyczącym zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 30.000 EURO w Urzędzie Gminy Wólka, wprowadzonym Zarządzeniem nr 30.2019 Wójta Gminy Wólka z dnia 8 kwietnia 2019 r. na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506.) w związku z Zapytaniem ofertowym „Dowóz uczestników projektu „Top Senior” do siedziby klubu seniora w Rudniku” na terenie gminy Wólka, powiat lubelski, województwo lubelskie. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – „Top Senior” nr projektu RPLU.11.02.00-06.0018/18.

5 Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres – zgodnie z: Regulaminem wewnętrznym dotyczącym zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 30.000 EURO w Urzędzie Gminy Wólka, wprowadzonym Zarządzeniem nr 30.2019 Wójta

„Dowóz uczestników projektu „Top Senior” do siedziby Klubu Seniora w Rudniku” w ramach projektu „Top Senior” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Gminy Wólka z dnia 8 kwietnia 2019 r. na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506.) w związku z Zapytaniem ofertowym „Dowóz uczestników projektu „Top Senior” do siedziby klubu seniora w Rudniku” na terenie gminy Wólka, powiat lubelski, województwo lubelskie. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – „Top Senior” nr projektu RPLU.11.02.00-06.0018/18.

6 Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

7 Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

8 Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) – zgodnie z: Regulaminem wewnętrznym dotyczącym zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 30.000 EURO w Urzędzie Gminy Wólka, wprowadzonym Zarządzeniem nr 30.2019 Wójta Gminy Wólka z dnia 8 kwietnia 2019 r. na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506.) w związku z Zapytaniem ofertowym „Dowóz uczestników projektu „Top Senior” do siedziby Klubu Seniora w Rudniku” na terenie gminy Wólka, powiat lubelski, województwo lubelskie. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – „Top Senior” nr projektu RPLU.11.02.00-06.0018/18. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

9 Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

10 Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

11 Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Urzędzie gminy Wólka dostępny jest do wglądu Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin pok. 14.



## XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – wzór umowy.
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań.

Z upoważnienia Wójta  
Z-ca Wójta  
*mgr Paweł Gospodarek*

