

## INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku

### **Dotyczy postępowania pn. „Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego elementów mundurowych leśnika oraz odzieży roboczej i obuwia BHP w 2018 roku”**

*Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczno - technologiczna oraz fotograficzna mundurów jest dostępna na stronie internetowej ORWLP w Bedoniu) adres strony:*  
<http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.VQASMOGSIHA>

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Lasy Państwowe Nadleśnictwo Rozwadow, 37-465 Stalowa Wola ul. Przemysłowa 1  
REGON: 830017469, NIP 865-000-35-62, Internet: <http://www.rozwadow.lublin.lasy.gov.pl/>,  
e-mail: rozwadow@lublin.lasy.gov.pl.
2. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne formy ochrony prawnej. Zamawiający może też unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:  
**„Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego elementów mundurowych leśnika oraz odzieży roboczej i obuwia BHP w 2018 roku”.**

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, do siedziby Zamawiającego, elementów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia BHP.

**Elementy umundurowania muszą być wykonane według wzorów określonych:**

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i odznak dla osób uprawnionych do ich noszenia.
- Zarządzeniem nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
- Zarządzeniem nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmiany w dokumentacji techniczno technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika,
- Zarządzeniem nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika,
- Zarządzeniem nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika.

**Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze muszą być wykonane zgodnie z:**

- a) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Nr 259, poz. 2087 z późn. zm.);
- b) Protokołem dodatkowym nr 24 do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zawartego dnia 29

stycznia 1998 r. i wpisanego do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy pod numerem U-XLIII, zawartym dnia 25 listopada 2014 roku.

c) Rekomendacje realizacyjne w zakresie zaopatrywania pracowników PGL LP w sorty BHP stanowiące załącznik do notatki służbowej z dnia 04 lutego 2015 rok. (zał. nr 5 do niniejszej instrukcji)

3. Wielkość przedmiotu zamówienia w zakresie umundurowania określona jest na 6495 punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wielkości zakresu rzeczowego i finansowego zamówienia
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie elementów umundurowania znajduje się na stronie internetowej ORWLP w Bedoniu:  
<http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.VQASMOGSIHA>
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy z zakresu umundurowania leśnika oraz odzieży i obuwia BHP są zgodne z w/w rozporządzeniami i zarządzeniami, wykonawca złoży oświadczenie (zawarte we wzorze oferty)
8. Wykonawca zapewni 24 miesięczną (liczoną od daty dostawy – podpisania odbioru dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania na warunkach określonych w umowie i wynikających z rękojmi. Zamawiający zastrzega możliwość zwrotu towaru w terminie 14 dni od dostawy w przypadku, gdy towar nie spełnia w/w wymogów.
9. Wykonawca powinien posiadać dokumentację z warunkami technicznymi surowców i materiałów, które mogą być zastosowane do produkcji elementów umundurowania.
10. Wykonawca zapewni dostawę elementów umundurowania wg rozmiarów wskazanych przez Zamawiającego w częściowym zamówieniu a także dla osób nietypowych.
11. Zakres rzeczowy zamówienia przedstawiają poniższe tabele:

**- elementy umundurowania leśnika**

Lp	Przedmiot zamówienia	Jed. miary	Ilość
	<b>Mundur wyjściowy leśnika</b>	===	==
1	Mundur wyjściowy męski	kpl	9
	Marynarka	szt	3
	Spodnie	szt	7
2	Mundur wyjściowy damski	kpl	1
	Marynarka	szt	-
	Spódnica	szt	-
	Spodnie	szt	2
3	Koszula biała męska długi rękaw	szt	15
4	Koszula biała męska krótki rękaw	szt	6
5	Bluzka biała damska długi rękaw	szt	1
6	Bluzka biała damska krótki rękaw	szt	1
7	Koszula biała męska długi rękaw 100% bawełna	szt	9
8	Koszula biała męska krótki rękaw 100% bawełna	szt	9
9	Bluzka biała damska długi rękaw 100% bawełna	szt	-
10	Bluzka biała damska krótki rękaw 100% bawełna	szt	-
11	Krawat	szt	12
12	Płaszcz wiosenno-jesienny damski	szt	-
13	Płaszcz wiosenno-jesienny męski	Szt.	3
14	Kapelusz damski	szt	-
15	Kapelusz męski	szt	2
16	Kurtka zimowa damska	szt	-

17	Kurtka zimowa męska	szt	5
18	Czapka mundurowa	szt	6
19	Półbuty wyjściowe damskie	par	1
19a	Półbuty wyjściowe męskie	par	9
20	Szalik	szt	3
21	Skarpety letnie	par	30
22	Skarpety przejściowe	par	11
23	Skarpety zimowe	par	19
24	Rękawice damskie	par	-
25	Rękawice męskie	par	8
26	Orzeł, godło	szt	7
27	Dystynkcje	kpl	9
	<b>Mundur codzienny leśnika</b>	====	==
28	Koszula męska długi rękaw	szt	24
29	Koszula męska krótki rękaw	szt	19
30	Bluzka damska długi rękaw	szt	2
31	Bluzka damska krótki rękaw	szt	2
32	Koszula męska długi rękaw 100% bawełna	szt	21
33	Koszula męska krótki rękaw 100% bawełna	szt	15
34	Bluzka damska długi rękaw 100% bawełna	szt	4
35	Bluzka damska krótki rękaw 100% bawełna	szt	-
36	Spodnie męskie	szt	17
37	Spódnica	szt	-
38	Sweter	szt	23
39	Kamizelka	szt	9
40	Bluza z polaru windstoper	szt	17
41	Kurtka codzienna	szt	5
42	Czapka zimowa	szt	7
43	Peleryna	szt	-
44	Półbuty codzienne typu Sympatex	par	12
45	Półbuty codzienne typu Goretex	par	13
	<b>Mundur terenowy leśnika</b>	====	====
46	Ubranie letnie	kpl	9
47	Bluza i kamizelka moro	szt	2
48	Spodnie terenowe letnie	szt	25
49	Ubranie terenowe zimowe	kpl	2
50	Kurtka zimowa moro	szt	6
51	Spodnie zimowe moro	szt	6
52	Czapka terenowa letnia	szt	3
53	Czapka zimowa terenowa	szt	7
54	Trzewiki Sympatex	par	6
55	Trzewiki Sympatex ocieplane Thinsulate	par	1
56	Trzewiki Goretex niskie	par	8
57	Trzewiki Goretex wysokie	par	9
58	Trzewiki Goretex ocieplone Thinsulate niskie	par	3
59	Trzewiki Goretex ocieplone Thinsulate wysokie	par	6

**- odzież i obuwie BHP**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jed. miary	Ilość
1	Koszula termoaktywna długi rękaw	szt.	28
2	Koszulka termoaktywna krótki rękaw	szt.	30
3	Buty terenowe, wodoszczelne z membraną oddychającą	par.	7

4	Buty(gumowe) wodoodporne i ciepłochronne	par.	2
5	Skarpety zimowe zielone termoaktywne 2 PARY	kpl.	58
6	Skarpety letnie zielone termoaktywne 2 PARY	kpl.	59
7	Ubranie letnie, w tym 2 pary spodni	szt.	3
8	Ubranie ocieplone tkanina z membraną oddychającą	szt.	22
9	Kamizelka ciepłochronna	szt.	1
10	Kurtka lub spodnie lub peleryna przeciwdeszczowa	szt.	10
11	Torba BHP	szt.	10
12	Koszula długi rękaw –robocza	szt.	24
13	Koszulka krótki rękaw/t-shirt	szt.	27
14	Ochraniacze na buty (stuptuty)	kpl.	1
15	Kalesony termoaktywne/leginsy	szt.	27
16	Czapka ocieplona	szt.	1
17	Czapka letnia	szt.	3
18	Rękawice ocieplane	par.	1
19	Rękawice ochronne	par.	3
20	Rękawice robocze	par.	10
21	Trzewiki robocze	par.	1
22	Ubranie całoroczne tk.z membraną oddychającą	szt.	5
23	Ubranie letnie robocze	szt.	2
24	Ubranie ocieplone robocze	szt.	1
25	Fartuch roboczy	szt.	3

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – po podpisaniu umowy sukcesywnie do 21.12.2018r. w miarę pojawiających się potrzeb zamawiającego, w ciągu 15 dni od dnia złożenia zamówienia częściowego.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu zobowiązani są do wykazania doświadczenia z zakresu dostaw o podobnym charakterze i rozmiarze. Zamawiający wymaga, aby były to co najmniej trzy dostawy o wartości minimum 100 000,00 zł. brutto każda. Doświadczenie wykonawcy powinno być potwierdzone wykazem wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o takim samym lub podobnym charakterze, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

- 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według załączonego wzoru - zał. nr 1 do niniejszej instrukcji.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej sporządzonej w języku polskim.
- Oferta powinna zawierać kompletne dane teleadresowe oraz informacje niezbędne do zawarcia umowy.
- Do oferty należy dołączyć:

- wykaz wykonanych dostaw – zał. nr 2,
  - formularz cenowy – zał. nr 3
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią. Złożone przez osoby do tego upoważnione.
  6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  7. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie Zamawiającego, przysłać pocztą.
  8. Oferta powinna być ostemplowana pieczęcią Wykonawcy i zaadresowana do Zamawiającego oraz opatrzona opisem „Oferta przetargowa na „**Zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego elementów mundurowych leśnika oraz odzieży roboczej i obuwia BHP w 2018 roku**” nie otwierać przed godz.11<sup>30</sup> dnia 09.03.2018 r.)”
  9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nieterminowego wpływu Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ofertę. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
  10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Nadleśnictwo Rozwadow ul. Przemysłowa 1, 37-465 Stalowa Wola**  
**tel. (15) 8421755, fax: (15) 8421755 w.13, 15 8421529**  
**e-mail: [rozwadow@lublin.lasy.gov.pl](mailto:rozwadow@lublin.lasy.gov.pl)**
  11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
    - Pani Ewa Pucula od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00
    - Pan Krzysztof Dul od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć terminie do **09.03.2018r.** do godz.11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 11
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.03.2018** r. o godz. 11<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1 .
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane:
  - nazwa i adres wykonawcy,
  - cena,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności

#### **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do jednego grosza z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest załączony formularz ceny oferty.  
Zakres rzeczowy (ilość) w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, nie są ostateczne.  
Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zamówionych i wykonanych dostaw, sprawdzone i potwierdzone przez nadzór ze strony Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

#### **VIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT ORAZ INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium tj.:
  - ceną ofertową - 100%, (najniższa cena).
2. Po obliczeniu ilości punktów zostanie ustalona kolejność ofert, w tym oferta najkorzystniejsza.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni telefonicznie lub oddzielnym pismem.

## **IX. WARUNKI PODPISANIA UMOWY, A TAKŻE WZÓR UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy w zakresie elementów umundurowania odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, zażąda od Wykonawcy przedstawienia kopii świadectw oceny zgodności ze wzorem poświadczonych za zgodność z oryginałem. Powyższe świadectwa powinny potwierdzać, że dostarczone przez Wykonawcę elementy umundurowania są zgodne ze wzorem sortów mundurowych.
2. Wszystkie ogólne postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie obowiązywania umowy:
  - 1) ilościowej poszczególnych elementów umundurowania leśnika
  - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
    - zmiany zakresu rzeczowego umowy
    - ustawowej zmiany podatku VAT.

Załącznikami do niniejszej instrukcji są:

1. wzór oferty,
2. wzór wykazu wykonanych dostaw,
3. wzór formularza cenowego,
4. wzór umowy .

Data: 28.02.2018r.

Sporządził: Krzysztof Dul

ZATWIERDZIŁ:

Nadleśniczy Nadleśnictwa Rozwadów

....., .....2018 r.

(pieczęć wykonawcy)

Nadleśnictwo Rozwadów  
ul. Przemysłowa 1,  
37-465 Stalowa Wola

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym z dnia .....2018r. na  
**„Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego elementów mundurowych leśnika oraz  
odzieży roboczej i obuwia BHP w 2018 roku”** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie dostaw będących przedmiotem zamówienia:

**a. Elementy umundurowania leśnika:**

za cenę (wartość brutto) ..... zł(słownie: ..... złotych),

w tym: VAT: .....% tj ..... zł (słownie: ..... złotych),

**b. Odzież i obuwie BHP:**

za cenę (wartość brutto) ..... zł(słownie: ..... złotych),

w tym: VAT: .....% tj ..... zł (słownie: ..... złotych),

**c. Ogółem wartość oferty:**

brutto ..... zł(słownie: ..... złotych),

w tym: VAT: .....% tj ..... zł (słownie: .....złotych),

zgodnie z załączonym formularzem cenowym ,

2. Dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy sukcesywnie do 21.12.2018r.

Częstkowe zamówienia zrealizujemy w ciągu ..... dni od daty złożenia zamówienia.

3. Na wykonane dostawy udzielamy ..... miesięcznej nieodpłatnej gwarancji jakości.

4. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z postanowienia instrukcji przygotowania oferty i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) akceptujemy warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy tj. comiesięcznie przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo dostarczonej faktury VAT.

d) dostarczane elementy mundurowe leśnika oraz odzież i obuwie BHP są zgodne z obowiązującymi rozporządzeniami i zarządzeniami w tym zakresie,

5. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w instrukcji przygotowania oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....  
fax:..... e-mail.....

Pełnomocnikiem w przypadku składania oferty wspólnej do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy jest.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Do oferty załączamy:

1. formularz ceny ofertowej,
2. wykaz wykonanych dostaw,
3. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**  
z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone przez Nadleśnictwo Rozwadów na „**Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego elementów mundurowych leśnika oraz odzieży roboczej i obuwia BHP w 2018 roku**” przedstawiam następujące dostawy, w ciągu ostatnich trzech lat.

Zamawiający	Rodzaj dostaw	Data realizacji dostaw	Miejsce dostaw	Wartość dostaw (brutto w zł) PLN*

....., ..... 2018 r

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Formularz cenowy oferty na zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego elementów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia BHP w 2018 roku.

### - elementy mundurowe leśnika

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jed. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
	<b>Mundur wyjściowy leśnika</b>	====	==		
1	Mundur wyjściowy męski	kpl	9		
	Marynarka	szt	3		
	Spodnie	szt	7		
2	Mundur wyjściowy damski	kpl	1		
	Marynarka	szt	-		
	Spódnica	szt	-		
	Spodnie	szt	2		
3	Koszula biała męska długi rękaw	szt	15		
4	Koszula biała męska krótki rękaw	szt	6		
5	Bluzka biała damska długi rękaw	szt	1		
6	Bluzka biała damska krótki rękaw	szt	1		
7	Koszula biała męska długi rękaw 100% bawełna	szt	9		
8	Koszula biała męska krótki rękaw 100% bawełna	szt	9		
9	Bluzka biała damska długi rękaw 100% bawełna	szt	-		
10	Bluzka biała damska krótki rękaw 100% bawełna	szt	-		
11	Krawat	szt	12		
12	Plaszcz wiosenno-jesienny damski	szt	-		
13	Plaszcz wiosenno-jesienny męski	Szt.	3		
14	Kapelusz damski	szt	-		
15	Kapelusz męski	szt	2		
16	Kurtka zimowa damska	szt	-		
17	Kurtka zimowa męska	szt	5		
18	Czapka mundurowa	szt	6		
19	Półbuty wyjściowe damskie	par	1		
19a	Półbuty wyjściowe męskie	par	9		
20	Szalik	szt	3		
21	Skarpety letnie	par	30		
22	Skarpety przejściowe	par	11		
23	Skarpety zimowe	par	19		
24	Rękawice damskie	par	-		
25	Rękawice męskie	par	8		

26	Orzeł, godło	szt	7		
27	Dystynkcje	kpl	9		
	<b>Mundur codzienny leśnika</b>	===	==		
28	Koszula męska długi rękaw	szt	24		
29	Koszula męska krótki rękaw	szt	19		
30	Bluzka damska długi rękaw	szt	2		
31	Bluzka damska krótki rękaw	szt	2		
32	Koszula męska długi rękaw 100% bawełna	szt	21		
33	Koszula męska krótki rękaw 100% bawełna	szt	15		
34	Bluzka damska długi rękaw 100% bawełna	szt	4		
35	Bluzka damska krótki rękaw 100% bawełna	szt	-		
36	Spodnie męskie	szt	17		
37	Spódnica	szt	-		
38	Sweter	szt	23		
39	Kamizelka	szt	9		
40	Bluza z polaru windstoper	szt	17		
41	Kurtka codzienna	szt	5		
42	Czapka zimowa	szt	7		
43	Peleryna	szt	-		
44	Półbuty codzienne typu Sympatex	par	12		
45	Półbuty codzienne typu Goretex	par	13		
	<b>Mundur terenowy leśnika</b>	===	===		
46	Ubranie letnie	kpl	9		
47	Bluza i kamizelka moro	szt	2		
48	Spodnie terenowe letnie	szt	25		
49	Ubranie terenowe zimowe	kpl	2		
50	Kurtka zimowa moro	szt	6		
51	Spodnie zimowe moro	szt	6		
52	Czapka terenowa letnia	szt	3		
53	Czapka zimowa terenowa	szt	7		
54	Trzewiki Sympatex	par	6		
55	Trzewiki Sympatex ocieplane Thinsulate	par	1		
56	Trzewiki Goretex niskie	par	8		
57	Trzewiki Goretex wysokie	par	9		
58	Trzewiki Goretex ocieplone Thinsulate niskie	par	3		
59	Trzewiki Goretex ocieplone Thinsulate wysokie	par	6		

netto .....zł

podatek VAT (... %) ..... zł.

brutto ..... zł.

Słownie.....

**- odzież i obuwie BHP**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jed. miary	Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto
1	Koszula termoaaktywna długi rękaw	szt.	28		
2	Koszulka termoaaktywna krótki rękaw	szt.	30		
3	Buty terenowe, wodochronne z membraną oddychającą	par.	7		
4	Buty(gumowe) wodoodporne i ciepłochronne	par.	2		
5	Skarpety zimowe zielone termoaaktywne 2 PARY	kpl.	58		
6	Skarpety letnie zielone termoaaktywne 2 PARY	kpl.	59		
7	Ubranie letnie, w tym 2 pary spodni	szt.	3		
8	Ubranie ocieplone tkanina z membraną oddychającą	szt.	22		
9	Kamizelka ciepłochronna	szt.	1		
10	Kurtka lub spodnie lub peleryna przeciwdeszczowa	szt.	10		
11	Torba BHP	szt.	10		
12	Koszula długi rękaw –robocza	szt.	24		
13	Koszulka krótki rękaw/t-shirt	szt.	27		
14	Ochraniacze na buty (stuptuty)	kpl.	1		
15	Kalesony termoaaktywne/leginsy	szt.	27		
16	Czapka ocieplona	szt.	1		
17	Czapka letnia	szt.	3		
18	Rękawice ocieplane	par.	1		
19	Rękawice ochronne	par.	3		
20	Rękawice robocze	par.	10		
21	Trzewiki robocze	par.	1		
22	Ubranie całoroczne tk.z membraną oddychającą	szt.	5		
23	Ubranie letnie robocze	szt.	2		
24	Ubranie ocieplone robocze	szt.	1		
25	Fartuch roboczy	szt.	3		

netto .....zł

podatek VAT (... %) ..... zł.

brutto ..... zł.

Słownie.....

**Ogółem wartość formularza cenowego**

netto .....zł

podatek VAT (... %) ..... zł.

brutto ..... zł.

Słownie.....

..... 2018r.

.....  
/podpis wykonawcy/

**Wzór - UMOWA Nr SA.241.1.2018/.....**

zawarta w dniu .....w Stalowej Woli pomiędzy:  
Skarbem Państwa, Nadleśnictwem Rozwadów 37-465 Stalowa Wola ul. Przemysłowa 1  
NIP 865-000-35-62, REGON 830017469  
reprezentowany przez:

1. mgr inż. Zenon W. Puzia – Nadleśniczy Nadleśnictwa Rozwadów

zwanymi w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., będącym podatnikiem VAT  
o numerze NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez:

1. ....;  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ” zawarta została umowa następującej treści.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „**Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego elementów mundurowych leśnika oraz odzieży roboczej i obuwia BHP w 2018 roku**” o wartości poniżej kwoty określonej wart. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę do siedziby Zamawiającego elementów mundurowych leśnika w 2015r., w ilości określonej częściowymi zamówieniami Zamawiającego.
2. Dostawa elementów mundurowych leśnika o raz odzieży i obuwia BHP musi być wykonana według wzorów określonych w:
  - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i odznak dla osób uprawnionych do ich noszenia.
  - Zarządzeniem nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
  - Zarządzeniem nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmiany w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika,
  - Zarządzeniem nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika,
  - Zarządzeniem nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika.
  - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Nr 259, poz. 2087 z późn. zm.);
  - Protokołem dodatkowym nr 24 do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zawartego

dnia 29 stycznia 1998 r. i wpisanego do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy pod numerem U-XLIII, zawartym dnia 25 listopada 2014 roku.  
- Rekomendacje realizacyjne w zakresie zaopatrywania pracowników PGL LP w sorty BHP stanowiące załącznik do notatki służbowej z dnia 04 lutego 2015 rok

3. Wynagrodzenie za wykonanie całości dostawy objętych niniejszą umową wynosi:
  - a. Elementy umundurowania leśnika  
Netto ..... zł, słownie: ..... 00/100  
VAT ....% ..... zł, słownie: ...../100  
Brutto ..... zł, słownie: ...../100.
  - b. Odzież i obuwie BHP  
Netto ..... zł, słownie: ..... 00/100  
VAT ....% ..... zł, słownie: ...../100  
Brutto ..... zł, słownie: ...../100.
  - c. Ogółem wartość umowy:  
Netto ..... zł, słownie: ..... 00/100  
VAT ....% ..... zł, słownie: ...../100  
Brutto ..... zł, słownie: ...../100.
4. Określone wyżej wynagrodzenie odpowiada zakresowi dostaw przedstawionemu w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie wraz z formularzem cenowym i jest ono wynagrodzeniem kosztorysowym.
5. Strony ustalają, iż dopuszczają możliwość zwiększenia zamówienia do 20% [dwadzieścia] wartości netto przedmiotu umowy.
6. Strony ustalają, że dopuszczają zmianę ilości (zwiększenia, zmniejszenia lub zamiany) poszczególnych elementów sortów mundurowych w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem zachowania cen ofertowych i zakresu rzeczowego oferty z zastrzeżeniem § 1 pkt. 3 i 5 niniejszej umowy.
7. Strony ustalają, iż dopuszczają możliwość redukcji zamówienia do 30% [trzydzieści] wartości netto przedmiotu umowy.
8. Rozliczanie wykonanych dostaw będzie odbywało się na podstawie cen jednostkowych zawartych w złożonej ofercie (formularzu cenowym) zał. nr 1 fakturami częściowymi, a wyliczenie ich wartości będzie przedstawiało się następująco:  
- ceny jednostkowe będą przyjmowane z formularza cenowego, zaś ilości z częściowego zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego - panią Ewę Puculę.
9. Strony przyjmują zasadę, że w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług [VAT] w trakcie realizacji umowy, podatek naliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.

## § 2

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie do 21.12. 2018 rok. Szczegółowe terminy dostaw będą uzgadniane z upoważnionym do tego pracownikiem Zamawiającego - panią Ewą Puculą.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane do siedziby Zamawiającego lub odbiór nastąpi z punktu odbioru Wykonawcy położonego w odległości do 120 km od siedziby Zamawiającego.

## § 3

1. Należność za wykonane dostawy będzie regulowana przelewem w terminie do 14 [czternastu] dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez

Wykonawcę. Przelewy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

2. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy ustala się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą konkretnej faktury.
3. Wszelkie koszty dostawy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca we własnym zakresie.

#### § 4

Bez pisemnej zgody Zamawiającego - Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### § 5

W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy przy odbiorze dostawy – Zamawiający może odmówić przyjęcia sortów mundurowych posiadających wady. Decyzja Zamawiającego w tym zakresie jest wiążąca dla Wykonawcy.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że udziela niniejszym 24 [dwudziestoczworo] miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone sorty mundurowe. Termin gwarancji rozpoczynać będzie swój bieg oddzielnie dla każdej dostawy liczony od daty zafakturowania dostawy.
2. W okresie obowiązywania gwarancji - Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w terminie 14 [czternastu] dni od ich ujawnienia.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usuwania stwierdzonych wad w przedmiocie umowy. W przypadku zaś, gdy wady usunąć się nie dadzą bez wpływu na jakość i estetykę przedmiotu umowy – Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych sortów mundurowych na nowe wolne od wad. Termin na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad wynosi 14 [czternaście] dni od daty powiadomienia Wykonawcy o fakcie wykrycia wady. Wybór roszczenia wynikającego z udzielonej gwarancji należy do Zamawiającego.
4. Zgłoszenia wad będą wysyłane do Wykonawcy pisemnie, faksem na nr .....

#### § 7

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu którejkolwiek z dostaw Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wartości netto danego zamówienia częściowego, którego opóźnienie dotyczy , za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku zwłoki przez Zamawiającego w regulowaniu należności za wykonane dostawy, Wykonawca ma prawo do naliczenia i egzekwowania ustawowych odsetek a także do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym
3. W przypadku opóźnień w realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości lub opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości netto danego zamówienia częściowego, którego opóźnienie dotyczy za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności (faktury) Wykonawcy.
5. W/w. kary nie stanowią katalogu zamkniętego. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Do podstawy naliczania kar umownych nie nalicza się podatku VAT.

7. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

## § 8

1. Przy realizacji niniejszej umowy obowiązywać będzie prawodawstwo polskie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał swoich obowiązków w terminach określonych w treści tej umowy. Ponadto Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w innych przypadkach, w których wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy – w terminie 30 [trzydziestu] dni od daty zaistnienia tych okoliczności lub innego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mieć będą zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

## § 9

Strony dopuszczają możliwość kompensowania zobowiązań pieniężnych na warunkach ogólnych.

## § 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 Formularz cenowy

W Y K O N A W C A

.....

Z A M A W I A J Ą C Y

.....