



Sosnowiec, dnia 15.01.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 36/WSH/EFS_IK/2020

Wyższa Szkoła Humanitas ogłasza zapytanie ofertowe dot. dostawy i montażu mebli do Laboratorium na Kierunku Prawo: Sala Rozpraw na potrzeby realizacji projektu nr **POWR.03.05.00-00-Z006/18 pt. „Innowacyjne Kształcenie w Wyższej Szkole Humanitas”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014 - 2020.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Humanitas

ul. Kilińskiego 43; 41 - 200 Sosnowiec

NIP: 644-244-69-77; REGON: 273470470

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Miejscem realizacji projektu jest Sosnowiec.
2. Projekt obejmuje wsparciem Wyższą Szkołę Humanitas w Sosnowcu ul. Kilińskiego 43.
3. Projekt trwa 48 miesięcy i będzie realizowany w dwóch edycjach, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
4. Projekt zakłada podniesienie efektywności i jakości działania WSH w obszarze kształcenia oraz podniesienie kompetencji kadr administracyjnych, zarządczych i dydaktycznych WSH.
5. Okres realizacji projektu: **01.04.2019r. - 31.03.2023r.**

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli do Laboratorium na Kierunku Prawo: Sala Rozpraw, które będą stanowiły wyposażenie ww. Laboratorium użytkowane podczas praktycznych zajęć dydaktycznych w Wyższej Szkole Humanitas.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone:

Lp.	Nazwa wyposażenia
1	Stół sędziowski
2	Panel do stołu sędziowskiego /Panel do pulpitu
3	Stół dla stron
4	Biurko protokolanta
5	Pulpit dla świadka
6	Ławy dla stron, oskarżonych i ławy przysięgłej
7	Fotel sędziowski / fotel dla protokolanta

3. Każdy element wyposażenia musi być odpowiednio zabezpieczony (zabezpieczenie chroniące przed uszkodzeniem w czasie transportu), nie może również nosić śladów użytkowania.
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zamontowany na terenie Wyższej Szkoły Humanitas.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
6. Kod CPV:
39100000-3 – Meble



39157000-7 – Części mebli

39113000-7 – Różne siedziska i krzesła

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia do **60 dni** od dnia podpisania umowy
2. Co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (mailowo lub osobiście w formie pisemnej) gotowość do dostarczania przedmiotu zamówienia.

VI. SERWIS I GWARANCJA

1. Dostarczony przedmiot zamówienia zostanie objęty gwarancją min. 24 miesięcy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny typu door to door.
3. Serwis gwarancyjny:
 - a. W przypadku jeżeli zgłoszona (za pomocą Zgłoszenia Serwisowego) wada będzie wymagała naprawy (tj. będzie uniemożliwione lub utrudnione użytkowanie mebli/krzesel lub/i danego elementu mebli/krzesel), w ramach serwisu Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wady na miejscu lub dostarczenia do elementu zastępczego (o parametrach nie gorszych niż dany element przedmiotu zamówienia) w czasie zgodnym z treścią złożonej oferty, nie dłuższym niż 5 dni roboczych
 - b. Wymagany czas reakcji serwisowej na zgłoszoną wadę: 1 dzień roboczy (tj. od poniedziałku – piątku w godzinach 9:00 – 17:00), przy czym:
 - i. W przypadku, gdy formularz Zgłoszenia Serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
 1. w godzinach pomiędzy 17:00 a 23:59:59 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 następnego dnia roboczego.
 2. w godzinach pomiędzy 0:00 a 9:00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 danego dnia roboczego
 3. w dniu innym, niż dzień roboczy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9.00 następnego dnia roboczego.

Słowniczek pojęć:

1. Wada: brak, uszkodzenie obniżające wartość danego mebla/krzesła lub/i danego elementu mebli/krzesel
2. Czas reakcji: okres od przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę do chwili podjęcia przez personel Wykonawcy czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej wady
3. Czas naprawy - okres od rozpoczęcia naprawy do momentu przekazania informacji o gotowości do przeprowadzenia testów możliwości użytkowania mebla/krzesła lub/i danego elementu mebli/krzesel

VII. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności – wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. Wystawienie faktury zostanie poprzedzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w pkt. 1, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca projektem wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia

VIII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Informowanie o stanie realizacji dostawy i pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
2. Dostarczenie próbki koloru na jaki mają zostać pomalowane meble w celu akceptacji przez Zamawiającego (istnieje możliwość otrzymania od Zamawiającego zdjęć kolorystyki aktualnie posiadanych mebli lub bezpośredniego obejrzenia kolorystyki mebli podczas wizyty w siedzibie Zamawiającego) .



3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nowego, kompletnego, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolnego od wad materiałowych, sprawnego technicznie. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
4. Dostarczone meble/krzesła muszą być zapakowane i zabezpieczone w czasie transportu (np. opakowane) i nie mogą nosić jakichkolwiek śladów ich użytkowania (eksploatacji).
5. Dostawa przedmiotu zamówienia pod wskazanym adresem obejmuje wniesienie i montaż do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
6. Udzielenie gwarancji na dostarczone meble/krzesła i realizację działań związanych z jego serwisem zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania zobowiązany będzie do dostarczenia we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność kompletnego przedmiotu zamówienia.

IX. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie¹ min. 2 dostawy polegające na dostawie mebli i/lub krzeseł wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda.
Jeżeli wymagane kwoty, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności.
2. **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**
Z możliwości realizacji zamówienia **WYŁĄCZONE** są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Wyższą Szkołą Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43.
Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. IX pkt.1 Wykonawca przedłoży wypełniony Załącznik 4 oraz referencje wystawione przez podmiot zlecający wykonanie **dostawy**, która została wskazana lub inny dokument z którego wynika, że te **dostawy** zostały wykonane należycie.
2. Spełnienie warunków określonych w pkt. IX ust. 2. Zapytania ofertowego będzie potwierdzane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – stanowiącego Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

¹ Potwierdzenie należytego wykonania dostawy musi poświadczać pozytywną ocenę, iż zamówienie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy i staranny, tj. zgodny z umową - w wymaganym terminie, w pełnym zakresie, itp.



4. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu, o których mowa w pkt. IX.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.**
2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów ich wag:
 - a) Cena – **80%**
 - b) Serwis – **8%**
 - c) Okres gwarancji – **12%**
4. Sposób oceny - punktacja:

a) **Kryterium 1 – Cena oferty (80%)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

CENA OFERTY:

- ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik 2 do zapytania ofertowego,
- cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
- wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę,
- jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy,
- Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 80 punktów.

b) **Kryterium 2 – Serwis (8%)**

Poprzez serwis należy rozumieć usunięcie wady w miejscu użytkowania mebli/krzesel lub dostarczenie mebli /krzesel / elementu zastępczego.

Serwis będzie oceniany na podstawie wskazanej w Załączniku nr 2 liczby dni roboczych w jakich zrealizowane zostaną działania serwisowe od dnia zgłoszenia wady.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas serwisu wynosi 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Czas serwisu należy PODAĆ W DNIACH ROBOCZYCH w Formularzu oferty - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

W przypadku braku wskazania w Formularzu ofertowym czasu serwisu Zamawiający uzna, że Oferent wskazał maksymalny dopuszczalny czas serwisu, tj. 5 dni roboczych. W przypadku wskazania przez oferenta czasu serwisu dłuższego niż maksymalny oferta zostanie odrzucona.

W kryterium nr 2 punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

Czas serwisu	Liczba punktów
5 dni roboczych	0 punktów
4 dni robocze	2 punkty
3 dni robocze	4 punkty
2 dni robocze	6 punktów
1 dzień roboczy	8 punktów

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium – 8 punktów.

c) Kryterium 3 – Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (12%)

Okres gwarancji będzie oceniany na podstawie wskazanego w Załączniku nr 2 czasu gwarancji, minimalny okres gwarancji będzie wynosić 24 pełne miesiące liczone od daty odbioru przedmiotu zamówienia (tj. dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku braku wskazania w Formularzu ofertowym okresu gwarancji lub wskazania więcej niż jednej opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca wskazał minimalny dopuszczalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące. W przypadku wskazania przez oferenta okresu gwarancji krótszego niż minimalny oferta zostanie odrzucona.

Punkty za kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji	Liczba punktów
udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy	0 punktów
udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy	6 punktów
udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy	12 punktów

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium – 12 punktów.

5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
6. W celu uzyskania dodatkowych punktów Wykonawca musi uzupełnić tabelę stanowiącą Załącznik 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego – pkt. 2 i 3.
7. Załącznik nie podlega uzupełnieniu. Punkty zostaną przyznane na podstawie wypełnionej tabeli.
8. W przypadku braku wskazania czasookresu gwarancji i serwisu w sposób wskazany powyżej Zamawiający przyzna 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2 i 3.
9. Kryterium 2 i 3 nie mają charakteru obligatoryjnego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji. Brak podpisu na formularzu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw)



wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć podpisane pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczęcią). Nie podpisanie oferty lub podpisanie jej przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Oferta składana w postaci skanu (przesłana za pomocą e-maila), z uwagi na konieczność opatrzenia jej niezbędnymi podpisami i pieczęciami, musi zostać złożona w postaci skanu/skanów oryginalnej oferty opatrzonej podpisami poszczególnych dokumentów wchodzących w jej skład. Dokumenty powinny być załączone w formacie PDF – czytelny skan. Do e-maila muszą zostać załączone wszystkie dokumenty określone w pkt XII ust. 9. **Zamawiający nie dopuszcza składania załączników określonych w pkt XII ust. 9. w formie innej niż załączniki, w postaci skanów do e-maila.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
9. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a. Załącznik 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b. Załącznik 2: Formularz Ofertowy wraz z referencjami
 - c. Załącznik 3: Oświadczenie Wykonawcy
 - d. Załącznik 4: Wykaz dostaw
 - e. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
 - f. Dokumenty (karty katalogowe/atesty/certyfikaty) potwierdzające spełnianie parametrów określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
10. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do maila jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XIV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 24.01.2020. do godz. 10.00** w jeden z trzech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:



- a) **listem/przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego „ZO nr 36/WSH/EFS_IK/2020”.
 - b) **osobiście: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec, Biuro Projektów, II piętro - pokój nr 205,**
 - c) **drogą mailową** na adres: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: „ZO nr 36/WSH/EFS_IK/2020”)
2. W każdym z trzech wymienionych w pkt. 1 sposobów, o przyjęciu oferty celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
 3. **Oferta przesłana po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrywana.**
 4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
 - a) złożenie zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
 - b) złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.
 5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XV. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert Zamawiający wyłoni Wykonawcę którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert, niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień może dotyczyć jedynie spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. XV ust. 2, 3;
 - b. została złożona po terminie składania ofert;
 - c. nie spełnia wymogów merytorycznych;
 - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zapytania;
 - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
 - a. Powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w pkt. IX niniejszego zapytania;



- b. Którzy z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonali, lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach Zapytania ofertowego.
10. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w pkt. XI kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.
 11. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa powyżej.
 12. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 13. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
 14. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 15. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.
 16. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
 17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
 18. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XVI. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie umowy zawartej z Wykonawcą, dotyczących:
 - a. terminu wykonania zlecenia,
 - b. modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia,
 - c. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 20 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 z dn. 22 sierpnia 2019.
2. Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą, o których mowa w ustępie 1., wymaga formy pisemnej.
3. Wprowadzone zmiany, o których mowa w ustępie 1., nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.
4. Wprowadzenie zmian do umowy we wskazanych w ustępie 1. obszarach jest dopuszczalne w przypadku:
 - a. wydłużeniu terminu realizacji projektu;
 - b. konieczności zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - c. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - d. zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - e. w wyniku zmian umowy o dofinansowanie;
 - f. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 20 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 z dn. 22 sierpnia 2019.

XVII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.



3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. Pytania należy kierować:
 - a) w formie pisemnej na adres: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
 - b) pocztą elektroniczną na adres: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.plOsobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Izabela Rusin – Dyrektor Biura Projektów - zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl

XVIII. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:
 - a) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytocznymi
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. KARY UMOWNE

Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się następujące zapisy:

- a. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
- b. Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w pkt XVI niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji prac przewidzianych w umowie, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakresie wykonania umowy lub/i serwisu ponad maksymalny termin wskazany w umowie.
- d. W przypadku zwłoki w realizacji prac przewidzianych w umowie trwającej powyżej 10 dni roboczych ponad maksymalny termin wskazany w umowie Zamawiający odstąpi od Umowy w całości i naliczy karę umowną w wysokości 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto.
- e. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
- f. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca projektem wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.

XX. INFORMACJE RODO

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja



Rozwój na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjentowi - Wyższej Szkole Humanitas. Z inspektorem ochrony danych Wyższej Szkoły Humanitas, podmiotu który realizuje projekt, można się skontaktować poprzez email: iodo@humanitas.edu.pl.
- 4) Przetwarzanie powierzonych danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 6) Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 7) Przekazane dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższej Szkole Humanitas oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
- 8) Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 9) Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 10) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.



- 11) W związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, osobom których dane są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13) Przekazane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
- 14) Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania Ofertowego:

Załącznik 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 2: Formularz Ofertowy

Załącznik 3: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 4: Wykaz dostaw

Załącznik 5: Wizualizacja Sali Rozpraw