

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Miejskie Centrum Oświaty w Tychach zaprasza do złożenia oferty**

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Miejskie Centrum Oświaty w Tychach o wartości nieprzekraczającej o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm)

**na dostawę / usługę/ robotę budowlaną\***

**materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach"**

CPV Wspólny Słownik Zamówień:

30197644-2 Papier kserograficzny

**Specyfikacja warunków zamówienia**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejskie Centrum Oświaty w Tychach  
al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy  
tel. (32) 32 32 400  
e-mail:mco@mco.tychy.pl

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego papieru kserograficznego dla Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz rzeczowo – cenowy, tj. załącznik nr 2 do zaproszenia.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę należy składać w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego – 2 piętro (bez windy), na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Papier, o którym mowa w ofercie cenowej winien posiadać najwyższą jakość w swojej klasie papieru.
8. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być :

**III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia sukcesywnie **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące poziomu:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; *Zamawiający nie określa szczegółowo wymagania w tym zakresie*
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; *Zamawiający nie określa szczegółowo wymagania w tym zakresie*
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; *Zamawiający nie określa szczegółowo wymagania w tym zakresie*
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej. *Zamawiający nie określa szczegółowo wymagania w tym zakresie*

**V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

1. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną.
2. Pytania należy kierować pocztą elektroniczną na adres: **zamowienia@mco.tychy.pl**
3. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 07.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt 3, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.

**VI. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie**

1. Cena oferty za przedmiot zamówienia obowiązuje przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej realizacji zamówienia.
3. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia).
5. **Nabywcą wskazanym w fakturze VAT będzie:** Gmina Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450, **natomiast odbiorcą:** Miejskie Centrum Oświaty w Tychach, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy.
6. Zamawiający oczekuje, że na fakturze Wykonawca przedstawi kalkulację cenową przedmiotu zamówienia, zgodnie z właściwym dla wybranej części załącznikiem do formularza oferty.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**VII. Kryteria wyboru Wykonawcy:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium wyboru oferty:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

Kryterium:	Wzór:
1. <b>Cena</b>	<p>Kryterium to będzie rozpatrywane, na podstawie ceny oferty brutto dla danej części podanej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zaproszenia</p> <p>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie</p> <p>W powyższym kryterium maksymalnie można otrzymać 100 punktów</p>

O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów za kryterium cena. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty kierownik zamawiającego poinformuje wszystkich wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres, Wykonawcy którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom.

#### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.
- Wraz z Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, Wykonawca winien złożyć:
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- Kalkulację cenową zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia.
- Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza, o którym mowa powyżej w pkt 2, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem /pełnomocnictwami.
- Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
- Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami.
- Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym (1) egzemplarzu, w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Miejskie Centrum Oświaty w Tychach al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy**

**Oferta na dostawę  
„Papieru kserograficznego dla Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach”**

**MCO-SZP.261.02.2021**

- Zmiana oraz wycofanie oferty:
  - Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z załącznikiem nr 1), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
  - Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z załącznikiem nr 1), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

#### IX. Miejsce i termin składania ofert

- Oferta winna być złożona w siedzibie Zamawiającego – z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną Zamawiający **w recepcji** budynku przygotował **pojemnik na dokumenty**, w tym oferty. Oferty można składać (z wyłączeniem sobót) w dni robocze w godzinach od 07.30 do 15.30, **w terminie do 29.01.2021 r. do godziny 09.00. Po tej godzinie pracownik Zamawiającego opróżni ww. pojemnik.**
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### X. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.01.2021 r. o godzinie 09.15**

#### XI. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XII. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jak i załączonych do oferty dokumentów.
- W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień i nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uprawniony jest do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem formalnym, dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych bez informowania Wykonawcy, kolejno ustali ranking ofert wg kryterium oceny ofert a następnie zbada wybraną ofertę pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku negatywnej oceny pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający podda ocenie kolejną ofertę wg ustalonego ranking.
5. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

### **XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Oświaty w Tychach al. Piłsudskiego 12 43-100 Tychy
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod-tychy@n-serwis.pl](mailto:iod-tychy@n-serwis.pl)
  - b) telefonicznie +48327007499
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przepisu prawa w postaci ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 r. poz. 1429) oraz podmioty, które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa zamówienia, jednak nie krócej niż do 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba udostępniająca dane posiada: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Osobie udostępniającej dane nie przysługują: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 1 do Zaproszenia**.

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochronę prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

**Zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy przez Miejskie Centrum Oświaty w Tychach.**

Opracowała: Dominika Wiedemann

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - formularz rzeczowo – cenowy – papier kserograficzny
3. Wzór umowy – papier kserograficzny

\*niepotrzebne skreślić

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Centrum Oświaty**  
**w Tychach**  
**mgr Dorota Gnacik**

**25.01.2021 r.**

.....  
 (Data i podpis Kierownika Zamawiającego)