

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, OPIS SPOSOBU OCENY, ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt. 9.4.1.2 – 9.4.1.8 oraz 9.4.2 Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, jak niżej:

1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy powinni wykazać, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu, w tym:

- Co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą aktualny wpis do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
- Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wpisanym do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadającym ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją instalacji i sieci elektroenergetycznych w zakresie do 1 kV (grupa „E” i „D”);
- oraz co najmniej 2 osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją instalacji i sieci elektroenergetycznych w zakresie do 1 kV (grupa „E”) oraz uprawnienia do prowadzenia prac sieciowych (sieci i urządzenia nN) w technologii PPN (prac pod napięciem).

1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy winni wykazać, iż posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zakupu na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **100 000 zł**. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność kontraktową i deliktową Wykonawcy.

UWAGA: Wartości pieniężne wskazane w dokumentach i oświadczeniach, mające na celu wykazanie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania Ogłoszenia o zakupie. W przypadku wskazania wartości pieniężnej w walucie obcej nie obowiązującej w dniu opublikowania ww. Ogłoszenia o zakupie, zostanie ona przeliczona na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu **Wykonawca nie może polegać** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 1. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z Ofertą** przygotowaną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ następujące dokumenty:

- 2.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 2.2.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do SWZ**.
- 2.3.** Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie 9.4.1.7 Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.
Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania ww. dokumentów, jeżeli dokumenty są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobierze te dokumenty z tych baz danych, o ile posiada do nich dostęp.
- 2.4.** Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia (zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 7 do SWZ**), o których mowa w pkt 1.2.1 powyżej.
- 2.5.** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt 1.2.3 powyżej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej.

3. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty, jak niżej:

- 3.1. Formularz Oferty (przygotowany wg Załącznika nr 3 do SWZ)** przygotowany zgodnie z wymogami pkt 6.3. SWZ oraz 6.5. SWZ.
- 3.2. Formularz cenowy/Arkusz kalkulacyjny wg Załącznika nr 3.1 do SWZ.**

Uwaga: Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 3.1. powyżej nie podlegają uzupełnieniu - brak ich złożenia skutkował będzie odrzuceniem oferty.

- 3.3.** Dokumenty/oświadczenia/wykazy wymienione w pkt 2 powyżej.
- 3.4.** Pełnomocnictwo dla osób podpisujących Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 2.3. powyżej. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi oraz zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik. W przypadku, gdy Oferta podpisywana będzie przez pełnomocnika, jego pełnomocnictwo powinno obejmować składanie oświadczeń w zakresie podstaw do wykluczenia.
- 4.** Dokumenty wymagane w pkt. 2.1., 2.2., 2.4., 2.5. należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie. Dokument wskazany w pkt 3.4. należy załączyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym udzielającego pełnomocnictwa lub w formie skanu.
- 5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.3. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.