

Białystok, 26.03.2018 r.

**OGŁOSZENIE O ZAKUPIE**  
**Nr referencyjny postępowania 11/ZO/2018**

**ZAMAWIAJĄCY: 25 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**  
ul. Kawaleryjska 70, 15-601 Białystok  
**REGON:** 200689828, **NIP:** 542-32-24-755  
**Fax:** 261-398-813  
**e-mail:** 25wog.kancelaria@ron.mil.pl

**ZAPRASZA**

do składania ofert na: „Usługę konserwacji wojskowych bocznic kolejowych  
nr 145, 153, 157”

Kod CPV : 5022500-8 Usługi w zakresie konserwacji toru kolejowego.

1. Zamówienie publiczne realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i wszczęte oraz prowadzone na podstawie wewnętrznego regulaminu w sprawie zamówień udzielanych na podstawie art. 4 pkt 8
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się m.in. przepisy - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**3. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2018r.
2. Za termin wykonania uznaje się datę dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.

**4. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

| Lp. | Warunki udziału w postępowaniu                                    | Oświadczenia i dokumenty dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
|-----|---|---|
| 1.  | Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w zakresie | „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | określonym w treści „Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia”, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. | udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia” wg. Wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia. |
| 2. | Wykonawca musi posiadać uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia.   | Oświadczenie to musi być przedstawione w formie oryginału.  |

2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki opisane w pkt. 1 tabeli musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

## 5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1** do ogłoszenia, opatrzona pieczętką firmową i podpisem osoby upoważnionej.
- Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informację) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne.**
- Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

|    |  |
|----|--|
| 1. | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> - wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).  |
| 2. | <b>PEŁNOMOCNICTWO</b> złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.<br>– <i>W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy</i><br>– <i>W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp)</i> |

**Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia do zaproszenia ofertowego:**

|    |   |
|----|---|
| 3. | <b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia). |
|----|---|

|  |
|--|
| <i>W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy podmiot.</i> |
|--|

4. Ofertę należy składać w jednej nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„Oferta w sprawie zapytania ofertowego nr 11/ZO/2018**

**na: Usługę konserwacji wojskowych bocznic kolejowych nr 145, 153, 157**

**nie otwierać do dnia 05.04.2018 r. do godz. 9:00”**

5. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.

6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- **Ewa Śliska** - w sprawach formalnych, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 13:00, tel.: 261 398 839;
- **Radosław Kiszkiel** - w sprawach technicznych, od poniedziałku do piątku, od godziny 07:30 do godziny 13:00, tel. : 261 398 690

#### **7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia **wadium w w/w postępowaniu**.

#### **8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie **do 05.04.2018 r. do godz. 9:00**

**UWAGA:** Kancelaria (bud. 43) znajduje się na terenie 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii.

#### **9. Opis sposobu obliczania ceny**

1. W cenę oferty należy wliczyć:

- wartość dostawy określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- Cena podana przez wykonawcę za dostawę jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

2. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**10. Kryteria oceny ofert wraz ze znaczeniem poszczególnych kryteriów:**

**Cena = 100%**

**11. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

**12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w ogłoszeniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniłyby treść lub warunki wymagania i kryteria niniejszego postępowania.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) lub telefonicznie.

**13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

**14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej:**  
[www.25woj.wp.mil.pl](http://www.25woj.wp.mil.pl)

### **15. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

### **16. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.**

### **17. Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Załącznik nr 5 - Przedmiar.

Załącznik nr 6 – Harmonogram prac.

Załącznik nr 7 - Charakterystyka WBK.

Załącznik nr 8 - Warunki wykonania i odbioru prac.

**KOMENDANT**

**/-/ wz. ppłk Mirosław SOSNA**