

Barzkowice, dnia 24.03.2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE AG.0642.1.1.2023.PW**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach  
73-134 Barzkowice 2  
NIP: 854-00-16-836  
REGON: 001047305  
Adres poczty elektronicznej: hotel.barzkowice@zodr.pl

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Barbara Brygman, tel. 91-479-40-46

Paulina Wiśniewska, tel. 91 479 40 22

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Wynajem i dostawa pojemników oraz wywóz odpadów komunalnych w związku z organizacją Wystawy Ogrodniczo – Pszczelarskiej w dniach 22-23.04.2023 r.

### **Wystawa Ogrodniczo –Pszczelarska 22-23.04.2023 r. :**

a) wynajem, dostawa, odbiór:

- pojemników o pojemności 1100 litrów w ilości 8 sztuk,
- pojemników o pojemności 120 litrów w ilości 4 sztuki

b) wywóz odpadów komunalnych,

### **II. Opis wymagań stawianych Wykonawcom wraz z dokumentacją na ich potwierdzenie/ dokumenty rejestrowe / pełnomocnictwa / inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca winien:

a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

b) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

c) dysponować osobami zdolnymi zrealizować zamówienie.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

- 21.04.2023 r. od godziny 13<sup>00</sup> do 24.04.2023 r. do godziny 10<sup>00</sup>
- Wywóz odpadów w dniu 24.04.2023 r. do godziny 10<sup>00</sup>

### **IV. Termin związania Wykonawcy ofertą: do 24.04.2023 r.**

## V. Kryterium/a wyboru oferty

Kryterium oceny ofert	Waga
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO / BRUTTO</b>	.....100.....
<b>DODATKOWE KRYTERIA</b> (UJAĆ W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA DODATKOWYCH KRYTERIÓW)	....."-.....
<b>RAZEM</b>	100

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia. ( transport, ubezpieczenie, itp. )

## VI. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny netto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu przez cały okres obowiązywania umowy/realizacji zamówienia.
5. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku będą **płatne w terminie 21** dni od daty doręczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku załączenia do Zapytania wzoru umowy, Wykonawca oświadczy iż wyraża zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca winien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
5. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wskazane w zapytaniu.
6. Oferty należy przysłać pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście.
7. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
8. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przysłać w formie skanów.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać do dnia 31.03.2023 r. do godz. 12.00
  - 1) drogą elektroniczną na adres: hotel.barzkowice@zodr.pl,
  - 2) pocztą albo osobiście na adres: Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2,
  - 3) faksem na numer: ( 091) 561 37 00, 561 37 01, 561 37 02,



z dopiskiem „Dot. zapytania ofertowego na wywóz odpadów podczas Wystawy Ogrodniczo-Pszczelarskiej , znak: AG.0642.1.1.2023.PW”

2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo które zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy/zamieści na stronie internetowej ZODR.
6. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
7. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
  - 1) odmowę podpisania umowy,
  - 2) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego przed terminem składania ofert zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 2 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności zapytaniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje, że obok formy elektronicznej dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
5. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), na podstawie art. 13 ust. 1 RODO Zamawiający informuje iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2, tel. 91 479 40 53, e-mail: sekretariat.barzkowice@home.pl.
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@zodr.pl; tel. 91 479 40 34.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b RODO.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko i wyłącznie podmioty do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
  - 5) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędnym warunkiem realizacji zlecenia oraz że ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie.
  - 6) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ZODR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - 7) Pełna treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, opublikowaną jest na [www.zodr.pl](http://www.zodr.pl).
6. Podanie danych osobowych w ofercie oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez ZODR w Barzkowicach jest dobrowolne, ale niezbędne w celu skutecznego złożenia oferty.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

  
mgr inż. Beata Milk