Numer ogłoszenia: **19990323**	A R C H I W A L N E
Kategoria ogłoszenia:	przetarg - Polska
Data dodania oferty:	2020-10-06
Przedmiot ogłoszenia:	**Dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynu materiałów budowlanych**
Organizator:	**43 Wojskowy Oddział Gospodarczy**
Adres:	ul. Saperska 2, 59-726 Świętoszów
Województwo / powiat:	dolnośląskie, pow. bolesławiecki
Państwo:	Polska
Telefon / fax:	Tel.: 261-686-280
E-mail:	43wog.szp@ron.mil.pl
Opis:	ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENI A OFERTY Dotyczy: postępowania publicznego na nr ,,DOSTAWA 758/ZP/2020 wraz z o udzielenie transportem, zamówienia rozładowaniem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego materiałów budowlanych: panele ogrodzeniowe TEMPOFOR F2 MEDIUM w ilości 100 szt., podstawa (stopa) betonowa do ogrodzenia w ilości 100 szt., obejma zabezpieczająca (łącząca) panele ogrodzeniowe w ilości 200 szt., najaśnica HMLED 300 W z windą 4 m w ilości 11 szt. oraz materiały budowlane dla Sekcji Obsługi Infrastruktury w Głogowie i Żaganiu". 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świętoszowie, zaprasza do złożenia oferty z w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: ,,DOSTAWA wraz transportem, Zamawiającego rozładowaniem materiałów i wniesieniem budowlanych: panele do magazynu ogrodzeniowe TEMPOFOR F2 MEDIUM w ilości 100 szt., podstawa (stopa) betonowa do ogrodzenia w ilości 100 szt., obejma zabezpieczająca (łącząca) panele ogrodzeniowe w ilości 200 szt., najaśnica HMLED 300 W z windą 4 m w ilości 11 szt. oraz materiały budowlane dla Sekcji Obsługi Infrastruktury w Głogowie i Żaganiu" na następujących warunkach:

	1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązującym Strona 1 z 10w 43 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Świętoszowie oraz na zasadach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty i jego załącznikach. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 3 zadania, według formularzy cenowych: Zadanie nr 1- DOSTAWA paneli ogrodzeniowych TEMPOFOR F2 MEDIUM w ilości 100 szt., podstawa (stopa) betonowa do ogrodzenia w ilości 100 szt., obejma zabezpieczająca (łącząca) panele ogrodzeniowe w ilości 200 szt. Zadanie nr 2- DOSTAWA najaśnic HMLED 300 W z windą 4 m w ilości 11 szt. Zadanie nr 3 - DOSTAWA materiałów budowlanych na potrzeby Sekcji Obsługi Infrastruktury w Głogowie i Żaganiu
Miejsce i termin składania ofert:	4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Saperska 2, 59-726 Świętoszów Oferta w postępowaniu na: ,,DOSTAWA wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego materiałów budowlanych: panele ogrodzeniowe TEMPOFOR F2 MEDIUM w ilości 100 szt., podstawa (stopa) betonowa do ogrodzenia w ilości 100 szt., obejma zabezpieczająca (łącząca) panele ogrodzeniowe w ilości 200 szt., najaśnica HMLED 300 W z windą 4 m w ilości 11 szt. oraz materiały budowlane dla Sekcji Obsługi Infrastruktury w Głogowie i Żaganiu" Nr sprawy: 758/ZP/2020 Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 13.10.2020r. o godz. 11.00 Strona 6 z 10i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. 7. TERMIN SKŁADANIA i otwarcia ofert 1) Oferty 43 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Saperska 2, 59-726 Świętoszów, w terminie do dnia 13 października 2020 roku, do godz. 10:30, w kancelarii jawnej: budynek 43 pok. 12.
Otwarcie ofert:	2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 października 2020 roku o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego przy Ul. Saperskiej 2, budynek 43, nr pok. 213. 3) Otwarcie ofert jest jawne.
Termin składania:	2020-10-13
Miejsce i termin realizacji:	2. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 06.11.2020r.
Wymagania:	3. Zasady prowadzenia postępowania: 1) Wykonawca może w terminie do dnia 08.10.2020r. zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje o treści zapytań lub wniosków o zmianę warunków zamówienia (bez wskazywania źródła, od którego one pochodzą) zamieszczając wraz ze stanowiskiem Zamawiającego na stronie internetowej 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego. 2) Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki

zamówienia, o czym niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, do których skierował zaproszenie. Jeżeli na skutek zmiany będzie konieczne wydłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin o czas niezbędny na przygotowanie ofert.
3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie
Strona 2 z 10o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie 3 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
4) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów opisanych w pkt 4, albo które zawierają błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5) Zamawiający może także wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4.
6) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
a) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu
b) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
7) Wykonawca może podlegać wykluczeniu także z innych przyczyn niż wymienione w pkt. 6, w szczególności, gdy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, nie wykonał lub wykonał nienależycie zamówienie publiczne, naruszając przy tym w sposób zawiniony, obowiązki zawodowe, realizowane bezpośrednio dla 43 WOG lub jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość i opisał przesłanki wykluczenia
8) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia;
b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania.
9) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać
Strona 3 z 10wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie o okres nie dłuższy niż 30 dni.
10)Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin na składania ofert.
11) Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową.
Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru dla:
a) cena: 100 pkt

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Do oceny w kryterium ,,cena" będzie brana cena brutto oferty.
13) Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.
14) W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie
15) O wyniku postępowania albo jego unieważnieniu zawiadamia się zamieszczając informację na stronie internetowej.
16) Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren 43. WOG, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami Rozdziału VI Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie organizowania przedsięwzięć współpracy narodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON z 2017 r. poz. 18) (§ 54 i nast.).
Strona 4 z 1017) W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem cudzoziemców szef instytucji realizującej przesyła wniosek o wyrażenie opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego do Dyrektora ZO SKW, szefa instytucji koordynującej i szefa instytucji współrealizującej w terminie nie krótszym niż:

a) 14 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw członkowskich NATO i UE;
b) 21 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw innych niż określonych w pkt 1.
Brak stanowiska Dyrektora ZO SKW i szefa instytucji współrealizującej w terminie:
a) 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt. 1,
b) 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt 2,
uznaje
się
za
cudzoziemców
wyrażenie
na
obszar
pozytywnej
opinii
chronionego
w sprawie
obiektu
wstępu
wojskowego.
W przypadku niezachowania terminów, o których mowa powyżej, wymagane jest uzyskanie opinii Dyrektora ZO SKW.
Przepisów ust. 1 - 3 nie stosuje się w przypadku wstępu na obszar chronionego obiektu wojskowego cudzoziemców, o których mowa w § 56, 62 i 65 cyt. Decyzji.
W przypadku organizowania przedsięwzięcia lub jego części w obiekcie podległym szefowi instytucji współrealizującej wniosek o wyrażenie opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu, przesyła się po uzyskaniu zgody szefa instytucji współrealizującej na wykorzystanie podległego mu obiektu.

Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego będzie skutkował niewpuszczeniem cudzoziemców na teren 43. WOG, przy czym nie może być to traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
Strona 5 z 104. Warunki udziału w postępowaniu wraz opisem oceny ich spełnienia.
1) Wykonawca nie znajduję się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem
wierzycieli
przez
sądu,
jeżeli
likwidację
układ
majątku
nie
przewiduje
upadłego.
Na
zaspokojenia
potwierdzenie
spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
5. Opis sposobu przygotowania oferty
1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
3) Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
5) Koperta firmy kurierskiej nie będzie traktowana na równi z kopertą ofertową, a jej otworzenie przed terminem otwarcia ofert nie będzie stanowiło o zapoznaniu się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert
w
myśl
pkt

7.2.
Za
niedopełnienie
obowiązków
Wykonawcy
w powyższej kwestii, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
6) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu wycofania lub dokonania zmiany w ofercie, wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty wraz z innymi niezbędnymi dokumentami. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty wraz z niezbędnymi dokumentami powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 5.4. niniejszego Zaproszenia oraz zawierać dodatkowo oznaczenie: ,,ZMIANA OFERTY" lub ,,WYCOFANIE OFERTY".
7) Oferta musi być złożona w oryginale z zachowaniem formy pisemnej oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone w oryginale.
8) Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz ofertowy i cenowy (jeśli dotyczy) oraz pozostałe dokumenty, uprawnienia wskazane w zaproszeniu, bądź stanowiące załączniki do zaproszenia.
9) Dokumenty
sporządzone
w
języku
obcym,
należy
złożyć
wraz
z tłumaczeniem na język polski.
10) Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach (KRS lub CEIDG), przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do
przedstawienia
oryginału
dokumentu
lub
kopii
poświadczonej
za
zgodność.
11) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Strona 7 z 106. Informacje
o
sposobie porozumiewania
dopuszcza następujące
się
Zamawiającego
z Wykonawcami
1)
Zamawiający
formy
porozumiewania
się
z Wykonawcami:
a) pisemna;
b) pocztą elektroniczną: 43wog.szp@ron.mil.pl
2)
Zamawiający informuje, że niedopuszczalny jest jakikolwiek inny kontakt
-
zarówno
z
Zamawiającym
jak
i
osobami
uprawnionymi
do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt. 1. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

3)
W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić na żądanie strony fakt otrzymania zawiadomienia, wezwania, oświadczenia, wniosku lub informacji.
4)
Dane
kontaktowe
Zamawiającego
umieszczone
są
w
nagłówku
zaproszenia.
4) Podczas
otwarcia
ofert
Zamawiający
podaje
dane
dotyczące
wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z informacją o zaoferowanej cenie lub innych elementach mających znaczenie dla oceny ofert oraz
informację
o
kwocie
jaką
zamierza
przeznaczyć
na
realizację
zamówienia.
8. Opis sposobu obliczania ceny
1) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca powinien również uwzględnić ewentualne ryzyko, związane nieprzewidzianymi okolicznościami przy realizacji zamówienia, które mogą i powinny być brane pod uwagę przez profesjonalistę realizującego zamówienie.
2) Cena musi być podana za realizację całości zamówienia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3) Wykonawca podaje cenę netto (bez podatku VAT) oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
4) W przypadku stawki VAT innej niż 23% należy podać podstawę prawną jej zastosowania.
5) Wszystkie
obliczenia
powinny
zostać
dokonane
ze
szczególną
starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.
9. Postanowienia końcowe
1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2) W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności wykonawcy.
3) Za
uchylanie
się
od
podpisania
umowy
Zamawiający
uznaje
w szczególności:
a) odmowę podpisania umowy;
b) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.
4) Projekt umowy zawiera załącznik do Zaproszenia. Wybrany wykonawca obowiązany jest

	do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie.
Kontakt:	5) Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest: Pani Kinga JASIŃSKA nr tel. 261 68 62 80
Źródło:	Internet i własne

Załączniki: ZIP załącznik